



Istituto di Istruzione Superiore
Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

Via della Repubblica, 3 -40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.itwww.scuolamontessoridavinci.it



Comunicato Docenti/ATA n. 188

Alto Reno Terme, 17/01/2019

Ai Docenti

Al Personale ATA

e.p.c. Alla DSGA

Oggetto: modulistica on line per comunicazione assenze

Si comunica che, a partire dal 28/01/2019, la presentazione delle richieste di assenza da parte del Personale Docente e ATA dovrà essere effettuata attraverso la piattaforma **Scuola Viva** (Spaggiari Registro Elettronico) all'indirizzo: (web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=&mode=).

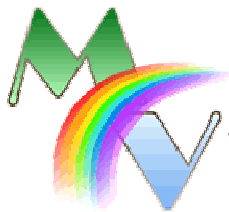
Per la richiesta di ferie il personale docente dovrà invece compilare il modello cartaceo già in uso che si allega al comunicato.

Per tutto il personale rimarrà l'obbligo, in caso di malattia, di comunicare all'Ufficio Personale il numero di certificato medico e i giorni di assenza.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

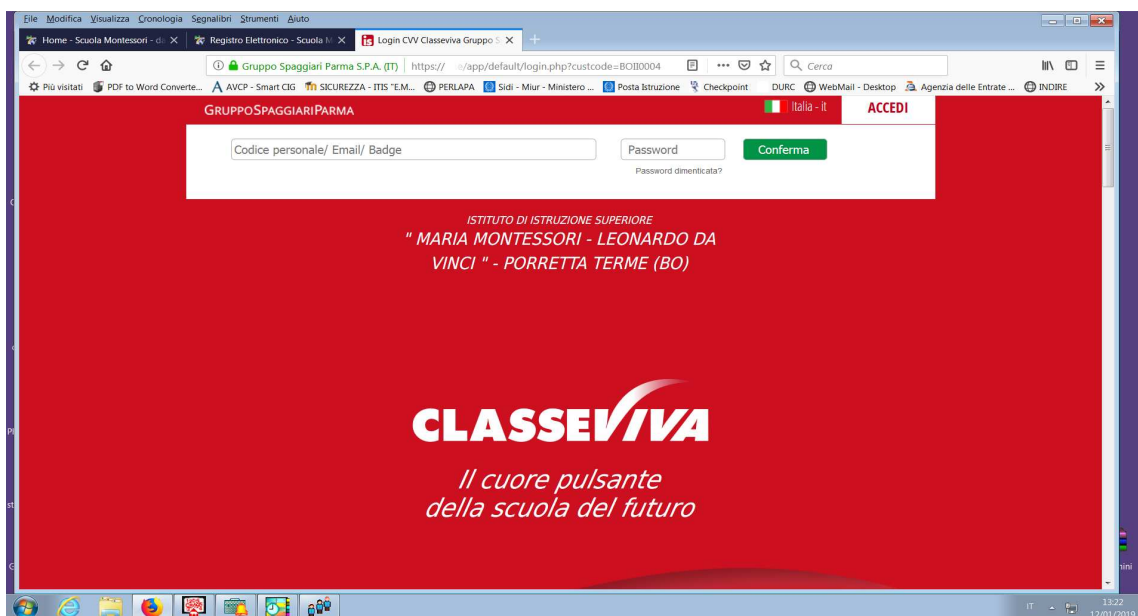


Istituto di Istruzione Superiore
Maria Montessori – Leonardo Da Vinci
Via della Repubblica, 3 -40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.itwww.scuolamontessoridavinci.it

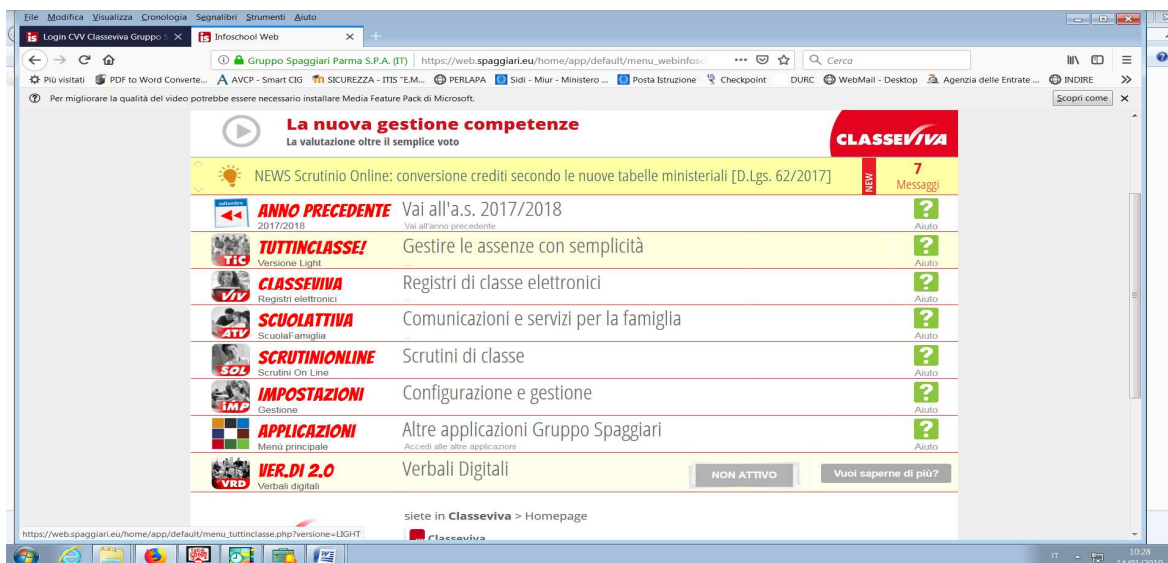


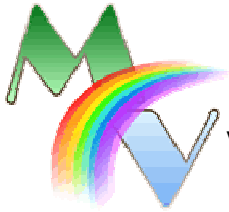
ISTRUZIONI OPERATIVE

Il personale dovrà accedere con nome utente e password



Poi cliccare su “TUTTI IN CLASSE Gestire le assenze con semplicità”



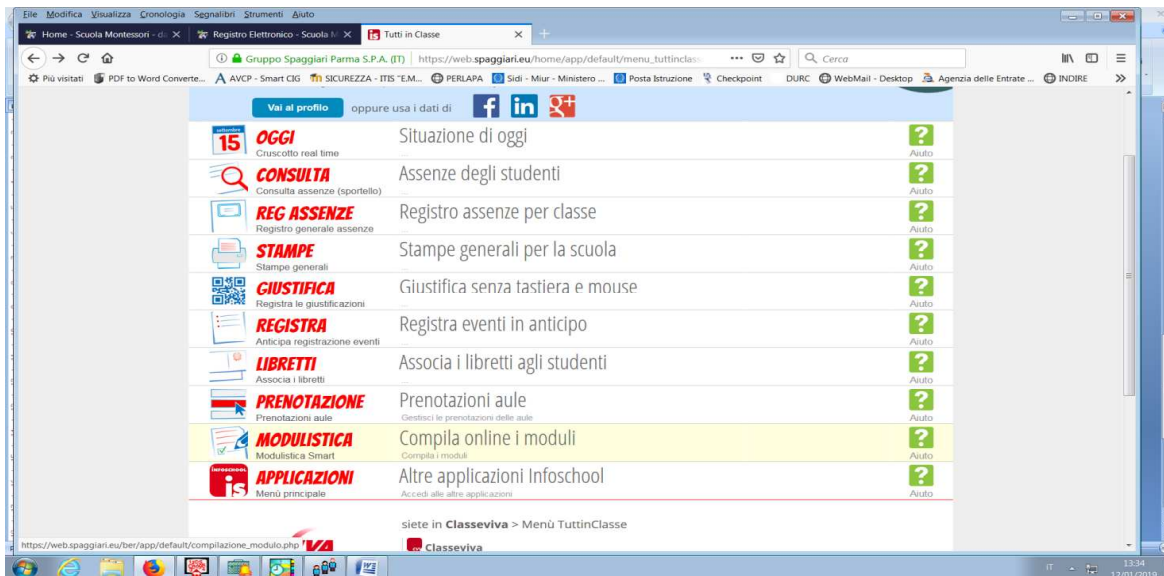


Istituto di Istruzione Superiore Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

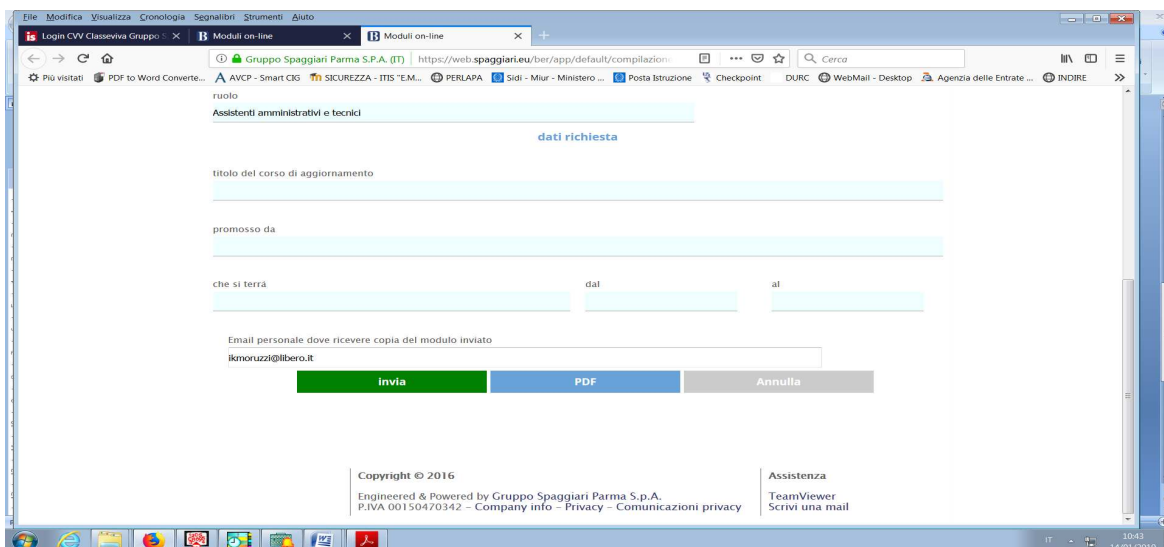
Via della Repubblica, 3 -40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it



Poi cliccare su **“MODULISTICA Compila online i moduli”**



Compilare il modulo e cliccare sul tasto verde **“INVIA”** Il sistema provvederà ad inviarlo per email nella casella di posta Istituzionale della scuola.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rossella Fabbri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

