



Istituto di Istruzione Superiore
Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it - www.scuolamontessoridavinci.it



Spett.li Ditte

VALPARAISO VIAGGI s.r.l. - Firenze
valparaisoviaggi@pec.it

SIESTA BRAND s.r.l. – Abbadia San Salvatore (SI)
siestabrand@pec.it

PRIMATOUR ITALIA s.r.l. Roma
primatouritalia@pec.it

STRAY MOOD s.r.l. - Reggio Emilia
info@pec.straymood.com

OGGETTO: LETTERA D'INVITO - Presentazione offerta finalizzata alla stipula di contratto per l'affidamento del servizio organizzazione/effettuazione Settimana bianca scolastica in località PASSO DEL TONALE (BRESCIA) dal 21/01/2019 al 25/01/2019.
CIG. Z3E267C2E8. CODICE UNIVOCO UFFICIO per fatturazione elettronica: UFCE2T

In esecuzione alla delibera n 12 del Consiglio d' Istituto del 21/12/2018 e alla determina a contrarre della Dirigente Scolastica prot. n.5309/C14a del 22/12/2018, si invitano le ditte in indirizzo a presentare la propria offerta per l'organizzazione e l'effettuazione delle attività di cui all'oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.
L'importo massimo posto a base della gara, è il seguente:

- PASSO DEL TONALE (BRESCIA) classi 2AS e 2MT

Euro 365,00 (trecentosessantacinque Euro), IVA compresa, quale quota singolo partecipante, con quotazione riferita ad un gruppo di 30 studenti più 3 docenti accompagnatori con gratuità

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione al presente procedimento codesta ditta dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto

legislativo 18 aprile 2016, n. 50, commi 1, 2, 4 e 5;

- di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio richiesto, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (*rispetto integrale dei punti 9.7 e 9.10 della C.M. n. 291 del 14/11/1992 e delle norme contenute nel "Vademecum" allegato alla C.M. MIUR n. 674/2016, che regolamentano i viaggi d'istruzione e le visite guidate in Italia e all'estero nonché la garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti nei confronti del cliente, ottemperando in tal senso alle normative italiane e comunitarie previste dal D.L. N. 111/95 di attuazione della direttiva 90/314 CEE; rispetto delle norme contenute nel Regolamento CEE 561/2006 entrato in vigore in data 11/04/2007*).

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Porretta Terme (BO), via della Repubblica n. 3 entro e non oltre le ore 12,00 del 02/01/2019 pena l'esclusione. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

In considerazione che questa Istituzione Scolastica non dispone di una piattaforma e procurement, ai sensi dall'art. 52 comma 1, terza parte comma 3 del D. Lgs 50/2016.

l'offerta dovrà essere spedita per posta o consegnata a mano, il relativo plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per la fornitura servizio organizzazione/effettuazione Settimana bianca scolastica dal 21/01/2019 al 25/01/2019.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. E' ammesso, qualora codeste ditte lo ritengono opportuno, sollevando l'amministrazione dai rischi a livello di sicurezza della documentazione in merito presentata, l'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo bois00100p@pec.istruzione.it.

L'offerta è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata tenendo conto di tutte le richieste contenute nella presente lettera di invito.

Il plico contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara dovrà comprendere, pena esclusione:

- *"Richiesta di partecipazione alla gara/Documentazione amministrativa- Dichiarazioni"* (dicitura da indicarsi su carta intestata della ditta) contenente la domanda di partecipazione alla gara in carta libera, sottoscritta dal Legale Rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 seguendo lo schema dell'allegato "Modello A – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA/DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DICHIARAZIONI".

- “Offerta Tecnica- Caratteristiche servizio” (dicitura da indicarsi su carta intestata della ditta), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta, per l’organizzazione e l’effettuazione del servizio descritto nell’allegato “Modello B – OFFERTA TECNICA – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO”.

- “Offerta economica” (dicitura da indicarsi su carta intestata della ditta), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta, redatta seguendo lo schema dell’allegato “Modello C – OFFERTA ECONOMICA”. Nell’offerta economica dovrà essere indicato il prezzo/costo per partecipante in cifre ed in lettere, pena esclusione, indicando quanto si intende incluso nelle quote richieste.

Nel caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Istituto. I prezzi/costi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte, di ogni altro onere e di tutte le caratteristiche richieste per il servizio.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali alternative o incomplete.

Inoltre saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione, recanti correzioni e/o cancellazioni, e/o mancanti di parti.

CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- qualità tecnica (massimo 50 punti), valutata in relazione alle caratteristiche, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che offrirà i migliori requisiti, sommando i punteggi indicati nel modulo B – Offerta Tecnica;
- prezzo offerto (massimo 50 punti): il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 50 punti, sarà determinato come segue:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{Costo minimo indicato nelle offerte ammesse}}{\text{Costo offerto dal concorrente esaminato}} \times 50$$

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di IVA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

L’apertura dei plichi si effettuerà alle ore 10,00 del giorno 03/01/2019, a cura della Commissione preposta; all’apertura potranno presenziare i rappresentanti legali delle ditte offerenti o un loro delegato, munito di delega scritta. Le offerte saranno valutate dalla Commissione di cui sopra. Dopo l’individuazione del miglior offerente ed al fine

dell'affidamento ad esso della fornitura, l'Istituzione Scolastica effettuerà il controllo delle dichiarazioni per la verifica dei requisiti richiesti per la stipulazione della convenzione di affidamento/lettera d'ordine, ai sensi di legge.

Nel caso venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti di cui sopra, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009).

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione appaltante; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica, nella persona della Dirigente Scolastica, rappresentante legale.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Sig.ra Cinzia Mattioli , Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è la D.S.G. e A dell' Istituto sig.ra Cinzia Mattioli.

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico, nell'apposito albo, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

Allegati: Modelli A, B1 e C.

Alto Reno Terme, 22/12/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rossella Fabbri
firmato digitalmente