



Istituto di Istruzione Superiore  
*Maria Montessori – Leonardo Da Vinci*

Via della Repubblica, 3 -40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)  
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098  
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it



Comunicato Docenti e ATA n. 148

Alto reno Terme, 13/12/2018

Ai Docenti

e p.c. Alla DSGA

Oggetto: modalità di svolgimento degli scrutini del primo periodo – a.s. 2018/2019.

In vista dell'effettuazione degli scrutini di fine trimestre, si trasmette in allegato il calendario degli scrutini e si comunicano le seguenti note operative:

**A) CALENDARIO SCRUTINI**

Gli scrutini del primo trimestre avranno luogo dal 08/01/2019 al 17/01/2019 secondo il calendario che sarà pubblicato con apposita circolare;

**B) INSERIMENTO VOTI PROPOSTI**

Si ricorda che le valutazioni delle discipline per le tutte le classi dovranno essere espresse con un **voto unico**.

I voti proposti per ogni scrutinio dovranno essere inseriti on-line da ogni docente entro e non oltre le ore 9:00 del giorno precedente lo scrutinio. I docenti dovranno accedere al Registro elettronico e operare secondo la procedura di seguito indicata:

- Accedere a **“Scrutinio on line”**.
- Cliccare su **“Proposte di voto delle mie classi”**
- Selezionare la classe e cliccare su **“Voti proposti”**.
- Nella colonna **“VP”** cliccare nella casella in corrispondenza del nome dell'alunno e nella finestra scegliere il voto. **I voti dovranno essere proposti tramite l'uso di cifre intere.**
- La colonna **“Assenze”** riporta in automatico il numero delle assenze.
- **Nel caso di proposta di voto insufficiente** nel campo **“Note”** cliccare nella casella in corrispondenza del nome dell'alunno e nella finestra inserire un breve dettaglio sulla motivazione dell'insufficienza (lacune pregresse; metodo di studio inadeguato; partecipazione discontinua; impegno e interesse superficiali; ...) e sui contenuti disciplinari da recuperare (argomenti/contenuti specifici). Tali note appariranno sia nel verbale dello scrutinio, sia nella lettera che sarà consegnata alla famiglia dell'alunno.
- Sempre **nel caso di proposta di voto insufficiente**, nel campo **“Recupero”** cliccare nella casella in corrispondenza del nome dell'alunno e nella finestra selezionare tra le varie voci suggerite la proposta **“Studio individuale”** (proposta che potrà essere

eventualmente modificata in sede di scrutinio) e il **“Tipo di prova”**: scritta, orale, scritta/orale, pratica.

- Dopo ogni inserimento, nel rispettivo campo (**Note e Recupero**) compare l'icona con il simbolo di una matita che indica appunto la presenza di contenuto.
- Le proposte di voto potranno essere eventualmente modificate durante lo scrutinio.

### **C) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

Il voto di condotta sarà proposto dal coordinatore di classe, tenendo conto degli indicatori individuati nel Piano dell'Offerta Formativa seguendo la procedura di seguito indicata.

1. Entrare in **“Classe Viva”**.
2. Cliccare su **“Coordinatore”**.
3. Cliccare su **“Voti proposti”**, poi su **“1° periodo”**.
4. Nel campo **“COM.”** cliccare nella casella in corrispondenza del nome dell'alunno e nella finestra Comportamento procedere con l'inserimento della proposta del voto di condotta. Prima di procedere a questa operazione, si consiglia di consultare la pagina delle note disciplinari (percorso: Classe Viva, Le mie classi, Agenda, Disciplinari, Visualizza elenco).

Per i voti di condotta inferiori all'otto il Coordinatore indicherà con nota la motivazione (art. 2.3 del D.L. 137 del 30 ottobre 2008)

### **D) SCRUTINIO**

Gli scrutini saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o dal Coordinatore di Classe opportunamente delegato.

Verificata la presenza di tutti i docenti, apportate le eventuali correzioni o modifiche dei voti proposti, il Presidente procederà alla formale approvazione degli stessi grazie al supporto del tabellone del registro elettronico.

Tutti i docenti di sostegno della classe parteciperanno allo scrutinio di tutti gli allievi della classe (O. M 90/01, art. 11.10): se i docenti di sostegno sono più di uno si accorderanno per esprimere un voto unico.

I docenti, assenti per documentate ragioni, saranno sostituiti secondo la vigente normativa, tuttavia dovranno inserire le valutazioni online e fornire per iscritto indicazioni sui punti all'O.d.G., perché siano sinteticamente verbalizzate o riportate integralmente, se necessario.

Per le classi QUARTE e QUINTE dovrà essere verbalizzata la conversione dei crediti secondo quanto indicato nell'Allegato A del D.Lgs. 62/2017. I docenti dei singoli C.d.C. dovranno firmare il relativo tabellone predisposto dalla Segreteria.

### **E) DOPO LO SCRUTINIO**

Al termine dello scrutinio il Docente coordinatore avrà cura di:

- stampare il tabellone dei voti, che dovrà essere firmato in calce da tutti i docenti del consiglio di classe;
- redigere e stampare il verbale;
- i tabelloni dei voti e il verbale, debitamente firmati, dovranno essere riposti nell'apposito registro.

I documenti sostitutivi delle pagelle saranno visualizzabili online al termine di tutte le operazioni di scrutinio.

Il Coordinatore consegnerà il documento di valutazione ai genitori che ne faranno richiesta nel caso siano sprovvisti del collegamento a Internet. Inoltre consegnerà agli studenti e, per loro tramite, ai genitori le lettere di comunicazione relative alle situazioni di insufficienza con le note esplicative e le modalità di recupero definite dal Consiglio di classe. Il coordinatore annoterà nell'agenda del registro elettronico l'avvenuta consegna e si curerà di riconsegnare alla segreteria il tagliando di conferma dell'avvenuta ricezione della lettera da parte della famiglia.

Gli studenti interessati al recupero avranno l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate dai docenti titolari delle singole discipline entro e non oltre il 30 marzo 2019. Agli studenti verranno somministrate, in orario curriculare e dal docente titolare della materia, verifiche documentabili volte ad accertare il superamento delle carenze emerse.

Il docente incaricato di svolgere attività di recupero, programmate come attività di istituto, sarà invitato a raccordarsi con i docenti che assegneranno il voto insufficiente al fine di armonizzare contenuti e metodi dell'attività di recupero

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Rossella Fabbri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

*In allegato:*

- [Manuale "Scrutinio on-line – Primo periodo" del Registro elettronico](#)