



Istituto di Istruzione Superiore

Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

Via della Repubblica, 3 - Porretta Terme - 40046 ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 - Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it

PEC bois00100p@pec.istruzione.it



Comunicato docenti e ATA n. 79
Comunicato Alunni e Genitori n. 48

Alto Reno Terme, 27/10/2018

Agli Alunni e ai Genitori
Ai Docenti
Ai Coordinatori di tutte le classi
All'Ufficio alunni
e, p.c. alla DSGA
Al sito internet

Oggetto: procedura per le comunicazioni scuola-famiglia.

La normativa scolastica in generale e il Patto Educativo di Corresponsabilità (DPR n. 235/2007) in particolare implicano per la Scuola il dovere di informare costantemente le famiglie in merito all'andamento didattico e disciplinare dei loro figli.

A tal proposito si schematizza di seguito la procedura concordata nel Collegio dei Docenti dell' 8 ottobre 2018:

- Consigli di Classe del mese di novembre: in presenza di tre o più insufficienze, consegna alle famiglie di una comunicazione scritta e, per le classi prime, prima analisi della possibilità di un eventuale riorientamento nei casi di difficoltà gravi;
- ricevimento generale dei genitori a novembre;
- pubblicazione delle pagelle al termine degli scrutini intermedi (mese di gennaio);
- ricevimento generale dei genitori ad aprile;
- comunicazione scritta dell'esito del recupero delle insufficienze del primo periodo e della valutazione intermedia del secondo periodo entro la fine di aprile;
- entro la prima settimana di maggio, in presenza di tre o più insufficienze gravi, invio alle famiglie di una comunicazione scritta da parte dei Coordinatori di classe;
- al termine degli scrutini finali, consegna alle famiglie di una comunicazione scritta relativa alle materie con giudizio sospeso da parte dei Coordinatori di classe.

Nel corso dell'anno scolastico, di norma da ottobre fino a maggio, con un periodo di sospensione durante gli scrutini intermedi, i docenti effettuano settimanalmente il ricevimento individuale dei genitori tramite la prenotazione con il registro elettronico.

I Coordinatori di Classe avranno cura di controllare che agli atti della scuola ci siano i riscontri dell'avvenuta comunicazione alle famiglie e, qualora tali elementi mancassero, di provvedere con l'invio di fonogrammi. Questa operazione è tassativa in previsione degli scrutini finali, soprattutto nei casi in cui sia presente il rischio di non ammissione alla classe successiva.

All.1 – lettera segnalazione insufficienze didattico-disciplinari e problemi di comportamento.

La lettera deve essere compilata dal Coordinatore, protocollata dalla Segreteria alunni, fotocopiata e consegnata alle famiglie. La copia controfirmata dai genitori dovrà essere restituita alla Segreteria alunni per essere inserita nel fascicolo personale degli alunni stessi.

La consegna ai genitori di tale documento avverrà durante i ricevimenti generali di novembre. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, i Coordinatori provvederanno tramite convocazione successiva. La stessa procedura dovrà essere adottata nel mese di aprile e maggio, con la differenza che ad aprile le lettere saranno prodotte direttamente dal programma del registro elettronico e stampate e duplicate dalla Segreteria.

La Dirigente Scolastica reggente

Dott.ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Istituto di Istruzione Superiore
Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

Via della Repubblica, 3 - Porretta Terme - 40046 ALTO RENO TERME (BO)
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it
PEC bois00100p@pec.istruzione.it



Prot. n° _____/C27

Ai genitori

di _____

Oggetto: Comunicazione del Consiglio di Classe.

Dal Consiglio di Classe della _____ riunito il _____ è
emerso che l'alunno/a _____ ha
risultati insufficienti nelle seguenti materie:

Inoltre, si riscontrano i seguenti problemi di comportamento:

(compilare solo se interessa)

- frequenza
- ritardi
- problemi disciplinari

Per ogni chiarimento è possibile contattare l'insegnante della materia o il Coordinatore di classe,
Prof. _____, nei giorni ed orari di ricevimento.

Alto Reno Terme, _____

IL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
Prof. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Dott.ssa Rossella Fabbri -

Il/La sottoscritto/a, genitore dell'alunno _____
frequentante la classe _____, dichiara di aver preso visione della
comunicazione relativa all'andamento scolastico del proprio/a figlio/a.

data _____ firma _____