



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

M. Montessori – L. Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme (BO)
 C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it



Pec: bois00100p@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 18/04/2016, n.50 (Nuovo Codice appalti pubblici), così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

VISTO il Decreto Interministeriale 01/01/2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Regolamento "dell'Attività negoziale per la fornitura di beni e servizi", approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 139 del 25/05/2011, n. 166 del 30/11/2011 e n. 11 del 28/11/2012, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la deliberazione del Consiglio d' Istituto n. 166 del 27/09/2018 che stabilisce la durata triennale dell'affidamento dei servizi assicurativi nei confronti degli alunni del personale scolastico a partire dalle ore 24:00 del 15 novembre 2018, in seguito alla scadenza alla stessa ora della stessa data del contratto attualmente in vigore, per la copertura dei seguenti rischi: Responsabilità Civile Terzi (RCT); Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO); Infortuni, compreso rischio in itinere e percorso casa/scuola/casa; Malattia; Assistenza; Tutela Legale e Garanzie aggiuntive (Kasko veicoli – furto portavalori);

VISTA la Circolare Ministeriale n.2170 del 30/05/1996, che stabilisce, relativamente alla sezione Responsabilità Civile, che la garanzia debba essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica medesima in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIUR) e non solo a favore degli alunni e/o del personale scolastico;

VISTO il disposto della legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) che prevede l' esclusione delle coperture RC Patrimoniale e Amministrativa contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA, anche nell'eventualità che le stesse siano prestate a titolo gratuito;

CONSIDERATO che il servizio di cui alla delibera del C.I. sopra citata non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36, del D.lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente, in ottemperanza alla delibera del Consiglio d'Istituto sopra citata, si ritiene opportuno affidare il servizio mediante procedura ai sensi dell' art.

34 del D.I. n. 144/2001 e dell' art. 36 del D.lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, inviando lettera d'invito a presentare offerte alle seguenti Compagnie assicuratrici che hanno prodotti specifici per le istituzioni Scolastiche: "Ambiente Scuola s.r.l.", "Benacquista Assicurazioni" S.n.c., "Pluriass s.r.l.", "AMISSIMA Assicurazioni S.p.A-Scuola2000" e "Generali Italia S.p.A.";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della Compagnia Assicuratrice a cui affidare il servizio di assicurazione degli alunni e del personale scolastico per il prossimo triennio dalle ore 24:00 del 15/11/2018 alle ore 24:00 del 15/11/2021, alle ditte già individuate dal C.I. e indicate in premessa;
2. di decidere che la scelta del contraente avvenga con aggiudicazione alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di stabilire un premio annuo pro capite per soggetto Assicurato non superiore ad € 8,50 lordi per la copertura dei seguenti rischi: Responsabilità Civile Terzi (RCT); Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO); Infortuni, compreso rischio in itinere e percorso casa/scuola/casa; Malattia; Assistenza; Tutela Legale; Garanzie aggiuntive (Kasko veicoli – furto portavalori);
4. di procedere alla COPERTURA ALUNNI e/o PERSONALE SCOLASTICO CON ADESIONE GLOBALE e/o NOMINATIVA calcolando il premio lordo complessivo in modo forfettario applicando una percentuale di tolleranza tra soggetti paganti e assicurati, con esonero di presentazione degli elenchi; nel caso che il personale scolastico non aderisca nella sua totalità, il premio complessivo sarà invece calcolato in modo forfettario, come sopra descritto, per gli alunni e in modo numerico per il personale scolastico, fornendo per questi ultimi l'elenco nominativo con i dati anagrafici;
5. di procedere annualmente, restando invariato il costo del premio pro-capite, a rideterminare il premio complessivo da versare all'agenzia/compagnia aggiudicataria sulla base del numero effettivo degli studenti iscritti e del numero effettivo del personale scolastico aderente, in servizio nell'anno scolastico di riferimento;
6. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di individuare responsabile del procedimento la D.S.G. e A dell' Istituto sig.ra Cinzia Mattioli, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990.
8. di attribuire alla procedura il CIG. n. Z4E25281B2.

Alto Reno Terme, 02/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott. ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

All'Albo dell' Istituzione Scolastica