



Istituto di Istruzione Superiore

Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

Via della Repubblica, 3 - Porretta Terme - 40046 ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it

PEC bois00100p@pec.istruzione.it



Comunicato docenti n. 9

Alto Reno Terme, 10/09/2018

A tutti i docenti
All'Ufficio personale
Alla DSGA
Al sito internet

Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

I docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/2019 devono presentare la propria candidatura entro **le ore 12.00 di sabato 29 settembre 2018** e consegnarla all'Ufficio personale perché venga protocollata e consegnata alla dirigente scolastica.

Le aree per le Funzioni Strumentali individuate dal Collegio dei Docenti nella riunione del 04/09/2018 sono le seguenti:

1. **POF E VALUTAZIONE:** pianificazione dell'offerta formativa secondo le aree di sviluppo programmate e controllate su parametri di efficacia ed efficienza. Organizzazione dei progetti e delle azioni di controllo della qualità degli apprendimenti. Organizzazione dei progetti e delle azioni di analisi della restituzione delle prove INVALSI. Collaborazione con il Nucleo di Autovalutazione.
2. **ORIENTAMENTO IN ENTRATA:** organizzazione delle azioni di Orientamento in entrata. Organizzazione dell'informazione circa l'offerta formativa dell'Istituto. Pianificazione della progettazione didattica in verticale tra il primo e il secondo ciclo d'istruzione volta allo sviluppo di attitudini e alla maturazione della consapevolezza della scelta di indirizzo. Organizzazione degli open day e raccordo con gli EELL e con gli Istituti Scolastici del territorio ai fini dell'Orientamento in ingresso.
3. **ORIENTAMENTO IN USCITA:** organizzazione dell'informazione circa gli sbocchi occupazionali e la continuazione dell'istruzione al termine del ciclo secondario. Pianificazione della progettazione didattica in verticale tra il secondo ciclo d'istruzione e l'istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria. Raccordo con le azioni di alternanza scuola-lavoro, volte alla conoscenza e alla maturazione di scelte occupazionali e universitarie. Monitoraggio delle scelte lavorative e universitarie e raccolta dati in merito al successo scolastico post-secondario. Organizzazione della partecipazione degli studenti alle iniziative di orientamento in uscita di Università, ITS e altri Enti o aziende.
4. **SUCCESSO FORMATIVO ALUNNI CON BES (due figure, di cui una rivolta agli alunni con disabilità, l'altra a tutti gli altri alunni con BES):**
organizzazione delle azioni volte al sostegno degli alunni con disabilità. Organizzazione e pianificazione della didattica dei Consigli di Classe, in cui sono presenti alunni diversamente abili sulla base della L.104/92, per quanto attiene alle azioni didattiche orientate alla gestione collegiale del PEI e alla sua ricaduta sulla pianificazione didattica della classe e dell'Istituto. Organizzazione e gestione dei GG.OO. e del GLIS. Coordinamento degli insegnanti e degli educatori destinati al sostegno degli alunni diversamente abili. Diffusione delle TIC per l'inclusione.
Gestione e controllo dei PDP per tutti gli alunni con BES. Coordinamento della relazione scuola-famiglia di tutti gli alunni con BES. Gestione dell'Orientamento per gli alunni con BES. Collaborazione alla diffusione della cultura dell'inclusione anche in relazione all'applicazione degli strumenti compensativi e dispensativi. Collaborazione alla redazione del PAI.

5. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:

coordinamento e supporto ai lavori del gruppo di progetto Alternanza Scuola Lavoro. Predisposizione della modulistica necessaria per lo svolgimento delle attività di Alternanza Scuola Lavoro. Gestione dei contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di sua competenza. Creazione e gestione dell'archivio degli ex alunni, con relativi curricula (occupazione/università). Gestione dei rapporti con Enti ed Aziende per l'assunzione degli ex allievi della scuola. Effettuazione rilevazioni statistiche, monitoraggi e rendicontazione della propria area di intervento.

I docenti interessati a ricoprire i detti incarichi dovranno compilare il modello reperibile sul sito internet della scuola nella sezione modulistica docenti, indicando chiaramente il profilo cui sono interessati ed elencando i titoli culturali e le esperienze pregresse da loro posseduti, in modo che la Commissione, formata dalla scrivente e dai due collaboratori della dirigenza, proff.ri Cioni e Bruno, possa stilare una graduatoria da presentare alla riunione del prossimo Collegio dei Docenti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

