



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*M. Montessori – L. Da Vinci*

Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme  
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098  
[bois00100p@istruzione.it](mailto:bois00100p@istruzione.it) [www.scuolamontessoridavinci.it](http://www.scuolamontessoridavinci.it)



Pec: [bois00100p@pec.istruzione.it](mailto:bois00100p@pec.istruzione.it)

Alto Reno Terme, 28/ 06 /2018

Comunicato docenti e ATA n. 437

Ai Docenti neoassunti e ai relativi Tutor:

Docente neoassunto	cl. di conc.	Tutor
Auri P.	AB24	Gervasi B.
Capitani L.	A048	Diamanti D.
De Bonis B.	A012	Borri P.
Di Carlo T.M.	A017	Soverini C.
Orsi M.	A046	Albino F.
Penazzi M.	AA24	Bernardi L.
Perrino F.	AB24	Gervasi B.
Pierantoni M.G.	AA24	Bernardi L.
Ricci B.	A050	Magnani R.
Rossi E.	AD24	Bernardi L.
Ventura G.	A012	Borri P.

Al Comitato di valutazione: proff.ri: Borri; Gaggioli; Monzali; Poli

Al personale ATA

Alla DSGA

All'Albo

## Oggetto: convocazione del Comitato di Valutazione.

I docenti neoassunti e i rispettivi tutor sono convocati il giorno 11 luglio 2018 in due gruppi, secondo gli orari indicati di seguito, presso la sede dell'IIS Montessori Da Vinci di Alto Reno Terme.

### Dalle ore 10 alle ore 11.30:

Auri P.	AB24	Gervasi B.
Capitani L.	A048	Diamanti D.
De Bonis B.	A012	Borri P.
Di Carlo T.M.	A017	Soverini C.
Orsi M.	A046	Albino F.
Penazzi M.	AA24	Bernardi L.

### Dalle ore 11.30 al termine:

Perrino F.	AB24	Gervasi B.
Pierantoni M.G.	AA24	Bernardi L.
Ricci B.	A050	Magnani R.
Rossi E.	AD24	Bernardi L.
Ventura G.	A012	Borri P.

I docenti del Comitato di Valutazione dovranno essere sempre tutti presenti, perché la prof.ssa Monzali sostituirà la prof.ssa Agostini, mentre la prof.ssa Poli sostituirà la prof.ssa Borri quando sarà impegnata nella funzione di tutor.

Verrà discusso il seguente ordine del giorno:

- 1) Valutazione del percorso didattico-formativo dei docenti neoassunti durante l'anno di formazione e prova;
- 2) varie ed eventuali.

I docenti neoimmessi in ruolo sono invitati a presentare la documentazione contenuta nel portfolio professionale all'Ufficio personale **entro il 3 luglio 2017** per la trasmissione al Comitato di Valutazione. Al fine di facilitare tale trasmissione, si chiede cortesemente di inviare il file del proprio portfolio all'indirizzo mail [ufficio-personale@scuolamontessoridavinci.it](mailto:ufficio-personale@scuolamontessoridavinci.it) e in copia alla scrivente all'indirizzo [fabbrir@isporretta.istruzioneer.it](mailto:fabbrir@isporretta.istruzioneer.it)

Si ricordano di seguito le previsioni del DM 850/2015 art.13 commi 2-3-4 in merito al colloquio finale.

2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato.
3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente *tutor* presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring*, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

La Dirigente Scolastica

*Rossella Fabbri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

