



**Istituto di Istruzione Superiore
Maria Montessori – Leonardo Da Vinci**

Via della Repubblica, 3 - Porretta Terme - 40046 ALTO RENO TERME (BO)
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it
PEC bois00100p@pec.istruzione.it



Comunicato Docenti e ATA n. 409

Alto Reno Terme, 21/05/2018

**Ai Responsabili di laboratori, palestre e
biblioteche
Ai Tecnici di laboratorio
Al prof. A. Voria, Uff. Tecnico
Alla Sig.ra C. Lenzi , resp inventari
e p.c. Alla DSGA**

**Oggetto: Sub-consegna del materiale inventariato da parte dei responsabili di laboratori,
palestre e biblioteche.**

Si comunica che al termine delle attività didattiche, i responsabile di laboratori, palestre e biblioteche dovranno procedere alla sub-consegna del materiale preso in carico all'inizio dell'anno scolastico dopo aver opportunamente provveduto, con l'aiuto del tecnici assegnati ai laboratori, al controllo dell'effettiva presenza delle attrezzature e del materiale bibliografico in dotazione ai medesimi laboratori. Si procederà inoltre alla sub-consegna delle chiavi dei locali e degli armadi destinati alla custodia delle suddette attrezzature.

Sul verbale di sub-consegna, di cui si allega copia, si segnaleranno eventuali variazioni inventariali ovvero le attrezzature ed il materiale bibliografico eventualmente mancante con le relative motivazioni, la segnalazione di eventuali attrezzature non più utilizzate e da scaricare dall'inventario, le manutenzioni ad impianti ed attrezzature da effettuare nel corso del periodo estivo.

Dopo dette verifiche, il verbale e le eventuali segnalazioni saranno inoltrate al prof. Voria, per i laboratori della sede ITIS, e alla Sig.ra Elisa per quelli della sede centrale.

Si ricorda che in mancanza della sub-consegna si rimane responsabili delle attrezzature e se ne risponde anche dal punto di vista patrimoniale.

Cordiali saluti

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rossella Fabbri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati: Verbale di sub-consegna

Foglio firme

LABORATORIO, OFFICINE, PALESTRE	RESPONSABILE	FIRMA DI P.V.
Sistemi per la meccanica	S. Di Ruocco	
Tecnologia meccanica	F. C. Abbruzzese	
Tecnologia del Biennio	S. Motroni	
Macchine Utensili	A . Gaggioli	
Disegno, Studi e Progettazione Ufficio delegato di sede	R. Bruno	
Multimediale ITIS	A. Francica	
Fisica	M. Salvi	
Elettronica e telecomunicazioni	A. Francica	
Sistemi e TDP	D. Cristiano	
Informatica ITIS	A. Sardo	
Linguistico Sede	L. Bernardi	
Palestra ITIS	D. Diamanti	
Palestra Sede	A . Evangelisti	
Chimica Sede	M. Monzali	
Chimica Analit. E Ind.le I.T.S.	M. Monzali	
Trattamento testi	D. Cristiano	
Multimediale Sede	A. Sardo	
Scienze	R. Magnani	
Aula Disegno Sede	C. Soverini	
Aula 2.0	C . Napoli	
Biblioteca I.T.S.	E. Mellini	
Officina Manutenzione Meccanica	F. Scordella	
Officina Manutenzione Informatica	C. Temperato	
Ufficio Tecnico	V. Angelo	
Responsabile inventario	C. Lenzi	

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MONTESSORI-L.DA VINCI"
Via Repubblica, 3-40046 Porretta Terme (BO)

Oggetto: Verbale di sub-consegna alla DSGA del materiale inventariato da parte dei responsabili di laboratorio.

Il/La sottoscritto/a _____, responsabile per l'anno scolastico 2017/18 del laboratorio di _____, dichiara che, in data ____/____/____, ha provveduto alla verifica di tutto il materiale sub-consegnato all'inizio dell'anno scolastico e che il suddetto materiale risulta presente e funzionante,

ovvero

è risultato mancante:

N. Inv.	Descrizione	Motivo della mancanza
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Per le attrezzature di seguito elencate, constatata

la rottura **a non rispondenza alla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro**
e considerato che non possono più essere utilizzate a scopi didattici, se ne chiede il discarico inventariale:

N. Inv.	Descrizione
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Il Responsabile di Laboratorio
