



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

M. Montessori – L. Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it

Pec: bois00100p@pec.istruzione.it



Comunicato Docenti e ATA n. 405

Alto Reno Terme, 18 maggio 2018

Ai Docenti
Al Personale ATA
e p.c. alla DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

MATERIALE DIDATTICO

Entro il 7 giugno i docenti dovranno consegnare ai responsabili tutto il materiale didattico ricevuto per uso personale, per le classi e per gli alunni (vocabolari, libri, ecc.)

VERBALI DELLE RIUNIONI DI DIPARTIMENTO

Entro il 7 giugno dovranno essere consegnati alla Dirigente Scolastica i verbali di dipartimento.

ELABORATI

Entro il 7 giugno dovranno essere consegnati alla Direzione, tramite il personale ATA, tutte le prove scritte e grafiche effettuate come verifica delle attività svolte.

REGISTRO DEI VERBALI

Terminate le operazioni di scrutinio, ogni coordinatore consegnerà alla Dirigente il registro dei verbali del Consiglio di Classe con il verbale di scrutinio firmato dalla Dirigente e dal coordinatore e il tabellone dei voti controfirmato da tutti i docenti del Consiglio.

RELAZIONI FINALI

Entro il 14 giugno tutti i docenti dovranno consegnare in Segreteria Alunni una copia cartacea della relazione finale sullo svolgimento e sui risultati del proprio insegnamento (il modello della relazione è disponibile sul sito della scuola).

PROGRAMMI SVOLTI

Entro il 14 giugno tutti i docenti dovranno consegnare in Segreteria Alunni due **copie cartacee** del programma svolto controfirmato da due studenti. Il programma svolto dovrà essere inoltre inserito in **formato digitale** sul **registro elettronico** secondo la seguente procedura: Accedere a *Le mie classi*; cliccare su *Lezioni* in corrispondenza alla classe d'interesse; cliccare su *Programma (in alto)*; cliccare su *Relazione di fine anno*; *Carica PDF*

SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno come da programma dal 09/06/2018 al 14/06/2018.
Seguirà circolare con indicazione delle procedure da seguire.

CONSEGNA DELLE VERIFICHE SCRITTE DA SOMMINISTRARE AGLI ALUNNI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Durante gli scrutini i docenti avranno cura di consegnare alla Dirigente Scolastica una copia delle verifiche scritte da somministrare agli alunni per i quali verrà disposta la sospensione del giudizio (OM n.92/2007, art.3 c.1 e art.8 c.6).

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze per le classi seconde e per gli alunni delle classi prime che hanno già compiuto sedici anni sarà effettuata in sede di scrutinio.

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEGLI ESITI FINALI E ISTRUZIONI PER IL RECUPERO DEGLI ALUNNI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

I coordinatori dei Consigli di classe e i docenti, che in sede di scrutinio finale abbiano proposto la sospensione del giudizio per gli alunni, riceveranno i genitori per le comunicazioni sugli esiti finali e le istruzioni sulle modalità di recupero il giorno venerdì 15 giugno 2018 dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (i supplenti con contratto fino al termine delle lezioni saranno rappresentati dai docenti coordinatori dei Consigli di classe).

IMPEGNI COLLEGIALI

Il Collegio dei Docenti è convocato venerdì 15 giugno 2018 dalle 14:00 alle 17:00

FERIE

Entro il 14/06/2018 i docenti dovranno consegnare all'Ufficio Personale la domanda di ferie estive detraendo i giorni di ferie già usufruiti durante l'anno scolastico.

SINTESI PROGETTO A CONSUNTIVO A.S. 2017/18

Entro il 09/06/2018 i **docenti responsabili di progetto** dovranno presentare la Relazione a consuntivo come da modello disponibile sul sito della scuola nell'area "modulistica". La relazione dovrà essere controfirmata da tutti i docenti del gruppo di lavoro.

SCHEDA PERSONALE RIASSUNTIVA A.S. 2017/2018

Entro il 09/06/2018 **tutti i docenti** dovranno presentare la Scheda Personale Riassuntiva relativa agli incarichi svolti. Il modello è disponibile sul sito della scuola nell'area "modulistica".

RELAZIONI DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

I Docenti Funzioni Strumentali, entro il 11/06/2018, dovranno consegnare alla Dirigente la Relazione relativa all'incarico svolto.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati alla presente:

1. Modello relazione finale

2. Modello relazione finale progetti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

M. Montessori – L. Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it

Pec: bois00100p@pec.istruzione.it



RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE

Materia _____

Docente _____

Libro/i di testo adottato/i

Ore di lezione effettuate nell'a.s. / (considerando n. 33 settimane di lezione)

n. ore _____ su n. ore _____ previste dal piano di studio (rilevazione alla data del _____)

Valutazione della classe

Partecipazione e interesse

Impegno

Grado di preparazione

Obiettivi di apprendimento conseguiti

Conoscenze

Capacità

Competenze

Contenuti disciplinari (vedi programma allegato)

Criteri metodologici e didattici

Criteri di valutazione e strumenti di verifica

Modalità di recupero

Strumenti didattici

Firma dell'insegnante

Allegato: programma svolto nell'a.s./.....



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

M. Montessori – L. Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it

Pec: bois00100p@pec.istruzione.it



SINTESI PROGETTO A CONSUNTIVO a.s. 2017/18

1. Denominazione del Progetto

--

2. Responsabile del Progetto

--

3. Altri docenti coinvolti nello sviluppo del progetto

--

4. Destinatari

	Numero programmato di partecipanti	Numero effettivo di partecipanti
Studenti		
Docenti		

5. Durata del Progetto

Data d'inizio	Data di fine

6. Grado di svolgimento dell'attività

non attuata	non regolare	regolare	conclusa	non conclusa

7. Risorse umane interne (docenti e personale ATA)

Qualifica	Cognome e Nome	n.ore docenza	n. ore funzionali

8. Risorse umane esterne

Qualifica	Cognome e Nome	n.ore docenza	Compenso lordo

9. Rapporti attivati con ISTITUZIONI O ENTI (specificare)

Enti locali	
Altre istituzioni scolastiche	
Università	
Enti o associazioni	
Altro	

10. Obiettivi previsti (riportarli dalla scheda progetto presentata all'inizio dell'a. s.)

.....

.....

.....

11. Grado di raggiungimento degli obiettivi

da definire sulla base di uno strumento di valutazione da allegare che utilizzi i seguenti indicatori: 1 = per nulla

2 = poco

3 = abbastanza

4 = molto

5 = moltissimo

1	2	3	4	5

Quali aspetti o fasi del progetto sono migliorabili?

.....

.....

E' un progetto valido, da ripresentare il prossimo anno?

.....

.....

.....

12. Strumento di valutazione (barrare la tipologia e allegare eventuale documentazione)

questionario	<input type="checkbox"/>	prove di verifica	<input type="checkbox"/>	certificazione ottenuta da enti esterni	<input type="checkbox"/>
test di gradimento	<input type="checkbox"/>	prodotto finale	<input type="checkbox"/>	altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

13. Beni, servizi, spazi

Locali interni	Locali esterni gratuiti	Locali affittati
Beni e servizi interni	Beni e servizi acquistati	Servizi esterni gratuiti

14. Ulteriori valutazioni conclusive ed eventuali osservazioni

.....
.....
.....

Alto Reno Terme, _____

Firma del Responsabile del progetto
