



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*M. Montessori – L. Da Vinci*

**Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme**  
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098  
[bois00100p@istruzione.it](mailto:bois00100p@istruzione.it)   [www.scuolamontessoridavinci.it](http://www.scuolamontessoridavinci.it)

Pec: [bois00100p@pec.istruzione.it](mailto:bois00100p@pec.istruzione.it)



Comunicato Docenti e ATA n. 405

Alto Reno Terme, 18 maggio 2018

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
e p.c. alla DSGA

## **OGGETTO: Adempimenti di fine anno**

### **MATERIALE DIDATTICO**

Entro il 7 giugno i docenti dovranno consegnare ai responsabili tutto il materiale didattico ricevuto per uso personale, per le classi e per gli alunni (vocabolari, libri, ecc.)

### **VERBALI DELLE RIUNIONI DI DIPARTIMENTO**

Entro il 7 giugno dovranno essere consegnati alla Dirigente Scolastica i verbali di dipartimento.

### **ELABORATI**

Entro il 7 giugno dovranno essere consegnati alla Direzione, tramite il personale ATA, tutte le prove scritte e grafiche effettuate come verifica delle attività svolte.

### **REGISTRO DEI VERBALI**

Terminate le operazioni di scrutinio, ogni coordinatore consegnerà alla Dirigente il registro dei verbali del Consiglio di Classe con il verbale di scrutinio firmato dalla Dirigente e dal coordinatore e il tabellone dei voti controfirmato da tutti i docenti del Consiglio.

### **RELAZIONI FINALI**

Entro il 14 giugno tutti i docenti dovranno consegnare in Segreteria Alunni una copia cartacea della relazione finale sullo svolgimento e sui risultati del proprio insegnamento (il modello della relazione è disponibile sul sito della scuola).

### **PROGRAMMI SVOLTI**

Entro il 14 giugno tutti i docenti dovranno consegnare in Segreteria Alunni due **copie cartacee** del programma svolto controfirmato da due studenti. Il programma svolto dovrà essere inoltre inserito in **formato digitale** sul **registro elettronico** secondo la seguente procedura: Accedere a *Le mie classi*; cliccare su *Lezioni* in corrispondenza alla classe d'interesse; cliccare su *Programma (in alto)*; cliccare su *Relazione di fine anno*; *Carica PDF*

### **SCRUTINI**

Gli scrutini si svolgeranno come da programma dal 09/06/2018 al 14/06/2018.  
Seguirà circolare con indicazione delle procedure da seguire.

### **CONSEGNA DELLE VERIFICHE SCRITTE DA SOMMINISTRARE AGLI ALUNNI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**

Durante gli scrutini i docenti avranno cura di consegnare alla Dirigente Scolastica una copia delle verifiche scritte da somministrare agli alunni per i quali verrà disposta la sospensione del giudizio (OM n.92/2007, art.3 c.1 e art.8 c.6).

### **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

La certificazione delle competenze per le classi seconde e per gli alunni delle classi prime che hanno già compiuto sedici anni sarà effettuata in sede di scrutinio.

### **COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEGLI ESITI FINALI E ISTRUZIONI PER IL RECUPERO DEGLI ALUNNI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**

I coordinatori dei Consigli di classe e i docenti, che in sede di scrutinio finale abbiano proposto la sospensione del giudizio per gli alunni, riceveranno i genitori per le comunicazioni sugli esiti finali e le istruzioni sulle modalità di recupero il giorno venerdì 15 giugno 2018 dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (i supplenti con contratto fino al termine delle lezioni saranno rappresentati dai docenti coordinatori dei Consigli di classe).

### **IMPEGNI COLLEGIALI**

Il Collegio dei Docenti è convocato venerdì 15 giugno 2018 dalle 14:00 alle 17:00

### **FERIE**

Entro il 14/06/2018 i docenti dovranno consegnare all'Ufficio Personale la domanda di ferie estive detraendo i giorni di ferie già usufruiti durante l'anno scolastico.

### **SINTESI PROGETTO A CONSUNTIVO A.S. 2017/18**

Entro il 09/06/2018 i **docenti responsabili di progetto** dovranno presentare la Relazione a consuntivo come da modello disponibile sul sito della scuola nell'area "modulistica". La relazione dovrà essere controfirmata da tutti i docenti del gruppo di lavoro.

### **SCHEDA PERSONALE RIASSUNTIVA A.S. 2017/2018**

Entro il 09/06/2018 **tutti i docenti** dovranno presentare la Scheda Personale Riassuntiva relativa agli incarichi svolti. Il modello è disponibile sul sito della scuola nell'area "modulistica".

### **RELAZIONI DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI**

I Docenti Funzioni Strumentali, entro il 11/06/2018, dovranno consegnare alla Dirigente la Relazione relativa all'incarico svolto.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

*Allegati alla presente:*

*1. Modello relazione finale*

*2. Modello relazione finale progetti*



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*M. Montessori – L. Da Vinci*

**Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme**  
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098  
[bois00100p@istruzione.it](mailto:bois00100p@istruzione.it)    [www.scuolamontessoridavinci.it](http://www.scuolamontessoridavinci.it)

Pec: [bois00100p@pec.istruzione.it](mailto:bois00100p@pec.istruzione.it)



## RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE

Materia \_\_\_\_\_  
Docente \_\_\_\_\_

### Libro/i di testo adottato/i

---

---

### Ore di lezione effettuate nell'a.s. .... / ..... (considerando n. 33 settimane di lezione)

n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ previste dal piano di studio (rilevazione alla data del \_\_\_\_\_)

### Valutazione della classe

Partecipazione e interesse

---

---

---

Impegno

---

---

---

Grado di preparazione

---

---

---

### Obiettivi di apprendimento conseguiti

Conoscenze

---

---

---

Capacità

---

---

---

Competenze

---

---

---

**Contenuti disciplinari (vedi programma allegato)**

**Criteri metodologici e didattici**

---

---

---

**Criteri di valutazione e strumenti di verifica**

---

---

---

**Modalità di recupero**

---

---

---

**Strumenti didattici**

---

---

---

Firma dell'insegnante

---

Allegato: programma svolto nell'a.s. ....../.....



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*M. Montessori – L. Da Vinci*

**Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme**  
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098  
[bois00100p@istruzione.it](mailto:bois00100p@istruzione.it)    [www.scuolamontessoridavinci.it](http://www.scuolamontessoridavinci.it)

Pec: [bois00100p@pec.istruzione.it](mailto:bois00100p@pec.istruzione.it)



SINTESI PROGETTO A CONSUNTIVO a.s. 2017/18

## 1. Denominazione del Progetto

--

## 2. Responsabile del Progetto

--

## 3. Altri docenti coinvolti nello sviluppo del progetto

--

## 4. Destinatari

	Numero programmato di partecipanti	Numero effettivo di partecipanti
Studenti		
Docenti		

## 5. Durata del Progetto

Data d'inizio	Data di fine

## 6. Grado di svolgimento dell'attività

non attuata	non regolare	regolare	conclusa	non conclusa

## 7. Risorse umane interne (docenti e personale ATA)

Qualifica	Cognome e Nome	n.ore docenza	n. ore funzionali

**8. Risorse umane esterne**

Qualifica	Cognome e Nome	n.ore docenza	Compenso lordo

**9. Rapporti attivati con ISTITUZIONI O ENTI (specificare)**

Enti locali	
Altre istituzioni scolastiche	
Università	
Enti o associazioni	
Altro	

**10. Obiettivi previsti** (riportarli dalla scheda progetto presentata all'inizio dell'a. s.)

.....

.....

.....

**11. Grado di raggiungimento degli obiettivi**

da definire sulla base di uno strumento di valutazione da allegare che utilizzi i seguenti indicatori: 1 = per nulla

2 = poco

3 = abbastanza

4 = molto

5 = moltissimo

1	2	3	4	5

Quali aspetti o fasi del progetto sono migliorabili?

.....

.....

E' un progetto valido, da ripresentare il prossimo anno?

.....

.....

.....

**12. Strumento di valutazione** (barrare la tipologia e allegare eventuale documentazione)

<input type="checkbox"/> questionario	<input type="checkbox"/> prove di verifica	<input type="checkbox"/> certificazione ottenuta da enti esterni	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> test di gradimento	<input type="checkbox"/> prodotto finale	<input type="checkbox"/> altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

**13. Beni, servizi, spazi**

<b>Locali interni</b>	<b>Locali esterni gratuiti</b>	<b>Locali affittati</b>
<b>Beni e servizi interni</b>	<b>Beni e servizi acquistati</b>	<b>Servizi esterni gratuiti</b>

**14. Ulteriori valutazioni conclusive ed eventuali osservazioni**

.....  
.....  
.....

Alto Reno Terme, \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del progetto

\_\_\_\_\_