



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
M. Montessori – L. Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it
www.scuolamontessoridavinci.it



Pec: bois00100



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROT. 960/C24

Alto Reno Terme, 26/02/2018

A tutto il Personale dell'IIS Montessori Da Vinci

Sottoazione: 10.1.1A	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-68	Titolo progetto "SCUOLA H24"
-------------------------	---	------------------------------

AVVISO DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.122 del 28/11/2017 con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF aa.ss. 2016/2019 per l'anno scolastico 2017/18;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico/azione 10.1 "Riduzione del fallimento formativo



precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” – Sotto azione “A” del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento” ed il relativo finanziamento (Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-68, Titolo progetto “Scuola H 24”) composto dai seguenti moduli: “A scuola di documentario; La comunicazione efficace; Ragazze vincenti; Ascoltare il corpo; Another brick in the wall; Il cantiere di geometria; Coltivare se stessi e la polis; Another language, another land”)

VISTO il proprio decreto prot. n. 3388 C14 del 04/09/2017 di assunzione nel PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017 del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-68, Titolo progetto “Scuola H 24”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 124 del 28/11/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni da impiegare nei progetti PON FSE- FESR, su proposta del Collegio dei Docenti;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1/2 assistenti amministrativi e 2/3 collaboratori scolastici

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1/2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) n° 2/3 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Orario di servizio Il servizio previsto in relazione ai 6 moduli formativi attivati, per un totale di 30 incontri da attivare è di CIRCA:

- a) n°40 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n°90 ore complessive per i collaboratori scolastici

Le ore saranno prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Dicembre 2018, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Retribuzione La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Le ore prestate saranno da intendersi come ore di straordinario.

Le figure prescelta dovranno:

- 1) Assistenti amministrativi: a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere



2) Collaboratori scolastici: a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e esclusivamente consegnata a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 5 marzo 2018** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica utilizzando la domanda allegata; l'istanza dovrà essere corredata dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Rossella Fabbri.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica www.scuolamontessoridavinci.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Allegati:
Domanda Allegato A



1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'IIS Montessori da Vinci al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

