



Istituto di Istruzione Superiore

Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it - www.scuolamontessoridavinci.it



Prot. n. 5093/C14a

Alto RenoTerme, 01/12/2017

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 (Nuovo Codice appalti pubblici);

VISTO il Decreto Interministeriale 01/01/2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto n. 60 del 27/10/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio d' Istituto n. 121 del 28/11/2017 di approvazione Settimana bianca scolastica in località SAN SICARIO dal 21/01 al 26/01/2018 per un gruppo costituito da 52 studenti delle classi 2AS- 2SUL- 3AS e 4MT;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che per la scelta del contraente, si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura ai sensi all' art. 34 del D.l n. 44/2001, nel rispetto dell'art.36 D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice appalti pubblici) inviando richiesta di offerte alle seguenti Ditte/Agenzie che hanno prodotti specifici per le istituzioni Scolastiche: SIESTA BRAND s.r.l. Abbadia San salvatore (SI); KELUAR s.r.l Torino; VALPARAISO

VIAGGI s.r.l. – Firenze; PRIMATOUR ITALIA s.r.l. Roma; FORMAT TOUR PLANNER Milano.

RITENUTO, pertanto, di procedere in merito;

DECRETA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'individuazione della ditta/agenzia a cui affidare il servizio di organizzazione/effettuazione Settimana bianca scolastica in località SAN SICARIO dal 21/01 al 26/01/2018 per un gruppo costituito da 52 studenti delle classi 2AS- 2SUL- 3AS e 4MT, più 4 docenti accompagnatori;
3. di decidere che la scelta del contraente avvenga con aggiudicazione alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. di stabilire che l'importo massimo posto a base della gara sia di Euro 380,00 (trecentottantaeuro), IVA compresa, quale quota singolo partecipante, con quotazione riferita ad un gruppo di 52 studenti più 4 docenti accompagnatori con gratuità;
5. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di individuare responsabile unico del procedimento (RUP) la D.S.G. e A dell' Istituto sig.ra Mattioli Cinzia, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott. ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

