



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*M. Montessori – L. Da Vinci*

Via della Repubblica, 3 – 40046 Porretta Terme  
**C.F. 80071330379 – Tel. 0534/521211 – Fax  
 0534/23098**

[bois00100p@istruzione.it](mailto:bois00100p@istruzione.it)



Unione Europea

**FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI**

**pon**  
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali di esperto formatore, tutor e referente della valutazione da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-68, Titolo progetto “Scuola H 24”, composto da otto moduli.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.122 del 28/11/2017 con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF aa.ss. 2016/2019 per l'anno scolastico 2017/18;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico/azione 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” – Sotto azione “A” del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento” ed il relativo finanziamento (Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-68, Titolo progetto “Scuola H 24”) composto dai seguenti moduli: “A scuola di documentario; La comunicazione efficace; Ragazze vincenti; Ascoltare il corpo; Another brick in the wall; Il cantiere di geometria; Coltivare se stessi e la polis; Another language, another land”)
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 3388 C14 del 04/09/2017 di assunzione nel PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017 del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-68, Titolo progetto “Scuola H 24”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 124 del 28/11/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni da impiegare nei progetti PON FSE- FESR, su proposta del Collegio dei Docenti.;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 8 Esperti Formatori, n. 8 Tutor e n. 1 Referente della Valutazione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa tra il personale interno, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali da impiegare nella realizzazione di ciascun modulo del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-68 - CUP: G19G16000570007:

- n. 1 Esperto Formatore e n. 1 Tutor modulo “A scuola di documentario- realizza il tuo progetto”, impegno di ore 30 per ciascuna figura professionale;
- n. 1 Esperto Formatore e n. 1 Tutor modulo “La comunicazione efficace- Debate e argomentazione”, impegno di ore 30 per ciascuna figura professionale;
- n. 1 Esperto Formatore e n. 1 Tutor modulo “Ragazze vincenti”, impegno di ore 30 per ciascuna figura professionale;
- n. 1 Esperto Formatore e n. 1 Tutor modulo “Ascoltare il corpo”, impegno di ore 30 per ciascuna figura professionale;
- n. 1 Esperto Formatore e n. 1 Tutor modulo “Another brick in the wall”, impegno di ore 30 per ciascuna figura professionale;
- n. 1 Esperto Formatore e n. 1 Tutor modulo “Il cantiere di geometria”, impegno di ore 30 per ciascuna figura professionale;
- n. 1 Esperto Formatore e n. 1 Tutor modulo “Coltivare se stessi e la polis”, impegno di ore 30 per ciascuna figura professionale;
- n. 1 Esperto Formatore e n. 1 Tutor modulo “Another language, another land”, impegno di ore 30 per ciascuna figura professionale;
- n. 1 Referente della valutazione , impegno di ore 94 max.

## Art. 2 Compiti

Le figure professionali di cui all’art. 1 dovranno svolgere i compiti sotto indicati per ciascuna tipologia di figura professionale.

Gli **Esperti formatori** dovranno: implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant’altro afferisca all’area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico; partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate; svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto; portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti; monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor; compilare e firmare il registro delle attività; presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività; rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina; rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR; far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD attuali e integrativi in futuro.

I **Tutor** dovranno: curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU); curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata; collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l’intervento venga effettuato; mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sull’attività curricolare; predisporre, in collaborazione con l’esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico “Gestione degli Interventi”; collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto; attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di eventuali accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

Il **Referente della valutazione** dovrà coordinare le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti: garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione; coordinare le iniziative di valutazione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti; valutare, in collaborazione con l’esperto formatore e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell’esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti; registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate; partecipare alle riunioni del GOP.

I dettagli sui moduli da realizzare inerenti il progetto PON-FSE in discorso, sono consultabili al link <http://www.scuolamontessoridavinci.it/component/attachments/download/4097> .

## Art. 2 Compensi

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore di impegno sono previsti i seguenti compensi orari :

- € 70,00 (settanta/00euro) omnicomprensivi di ogni onere per gli Esperti Formatori;
- € 30,00 (trenta/00 euro) omnicomprensivi di ogni onere per i Tutor;
- € 23,22 (ventitre/22) omnicomprensivi di ogni onere per il Referente della valutazione.

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 13 dicembre 2017 all'ufficio Personale di questa Istituzione Scolastica, *brevi manu* o per posta elettronica all'indirizzo [ufficio-personale@scuolamontessoridavinci.it](mailto:ufficio-personale@scuolamontessoridavinci.it).

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dall'allegato B "Griglia di valutazione", dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nell'allegato B a fianco del titolo corrispondente.

**Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 6) Griglia di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

**Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

**Art. 6. Selezione**

La selezione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione l'Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidati/i individuato/i e pubblicata all'albo on-line sul sito web della scuola.

Si procederà all'attribuzione

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la dirigente scolastica dott.ssa Rossella Fabbri.

**Art. 8 Disposizioni finali e informativa sul trattamento dei dati**

L'Attribuzione degli incarichi avverrà con provvedimento formale. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per tipologia di figura professionale richiesta in base all'art. 1 del presente avviso. In questo caso il Dirigente Scolastico procederà alla verifica/selezione senza la nomina della Commissione di Valutazione. Ai sensi del D.lgs. 193/2003 i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line sul sito web della scuola.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**dott. ssa Rossella Fabbri**

Firmato Digitalmente

Allegati: ALLEGATO A (Istanza di partecipazione)  
ALLEGATO B (Griglia di valutazione)  
FAC-SIMILE CURRICULUM VITAE in formato Europeo.