



Istituto di Istruzione Superiore

Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it - www.scuolamontessoridavinci.it



Spett.li Ditte

VALPARAISO VIAGGI s.r.l. - Firenze
valparaisoviaggi@pec.it

SIESTA BRAND s.r.l. – Abbadia San Salvatore (SI)
siestabrand@pec.it

PRIMATOUR ITALIA s.r.l. Roma
primatouritalia@pec.it

FORMAT TOUR PLANNER Milano
info@pectravelformat.com

KELUAR s.r.l. – Torino
keluarsrl@pec.it

OGGETTO: **LETTERA D'INVITO** - Presentazione offerta finalizzata alla stipula di contratto per l'affidamento del servizio organizzazione/effettuazione Settimana bianca scolastica in località SAN SICARIO (TO) dal 21/01 al 26/01/2018.
CIG. Z43211D384 .

Si invita codesta ditta a presentare la propria offerta per l'organizzazione e l'effettuazione dell'attività di cui all'oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.

L'importo massimo posto a base della gara è di Euro 380,00 (trecentottanta), IVA compresa quale quota singolo partecipante, con quotazione riferita ad un gruppo di 52 studenti più 4 docenti accompagnatori con gratuità. Si chiede l'offerta per la seguente località: SAN SICARIO (TO) - comprensorio Via Lattea.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione al presente procedimento codesta ditta dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, commi 1, 2, 4 e 5;
- di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio richiesto, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (*rispetto integrale dei punti 9.7 e 9.10 della C.M. n. 291 del 14/11/1992 e delle norme contenute nel "Vademecum" allegato alla C.M. MIUR n. 674/2016, che regolamentano i viaggi d'istruzione e le visite guidate in Italia e all'estero nonché la garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti nei confronti del cliente, ottemperando in tal senso alle normative italiane e comunitarie previste dal D.L. N. 111/95 di attuazione della direttiva 90/314 CEE; rispetto delle norme contenute nel Regolamento CEE 561/2006 entrato in vigore in data 11/04/2007*).

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Porretta Terme (BO), via della Repubblica n. 3 entro e non oltre le ore 12,00 del 18/12/2016, pena l'esclusione. E' ammesso anche l'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo bois00100p@pec.istruzione.it.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Nel caso che l'offerta sia spedita per posta o consegnata a mano, il relativo plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per la fornitura servizio organizzazione/effettuazione Settimana bianca scolastica dal 21/01 al 26/01/2018".

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'offerta è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata tenendo conto di tutte le richieste contenute nella presente lettera di invito.

Il plico contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara dovrà comprendere, pena esclusione:

- *"Richiesta di partecipazione alla gara/Documentazione amministrativa- Dichiarazioni"* (dicitura da indicarsi su carta intestata della ditta) contenente la domanda di partecipazione alla gara in carta libera, sottoscritta dal Legale Rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 seguendo lo schema dell'allegato "Modello A – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA/DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DICHIARAZIONI".

- *“Offerta Tecnica- Caratteristiche servizio” (dicitura da indicarsi su carta intestata della ditta), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta, per l’organizzazione e l’effettuazione del servizio descritto nell’allegato “Modello B – OFFERTA TECNICA – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO”.*

- *“Offerta economica” (dicitura da indicarsi su carta intestata della ditta), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta, redatta seguendo lo schema dell’allegato “Modello C – OFFERTA ECONOMICA”. Nell’offerta economica dovrà essere indicato il prezzo/costo per partecipante in cifre ed in lettere, pena esclusione, indicando quanto si intende incluso nelle quote richieste.*

Nel caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Istituto. I prezzi/costi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte, di ogni altro onere e di tutte le caratteristiche richieste per il servizio.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali alternative o incomplete.

Inoltre saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione, recanti correzioni e/o cancellazioni, e/o mancanti di parti.

CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- qualità tecnica (massimo 50 punti), valutata in relazione alle caratteristiche, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che offrirà i migliori requisiti, sommando i punteggi indicati nel modulo B – Offerta Tecnica;
- prezzo offerto (massimo 50 punti): il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 50 punti, sarà determinato come segue:

$$p = \frac{C_{max} - C_{off}}{C_{max} - C_{min}} \times 50$$

p = punteggio attribuito;

C_{max} = Costo massimo indicato nelle offerte ammesse;

C_{min} = Costo minimo indicato nelle offerte ammesse;

C_{off} = Costo offerto dal concorrente esaminato.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di IVA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

L'apertura dei plichi si effettuerà alle ore 12,00 del giorno 20/12/2017, a cura della Commissione preposta; all'apertura potranno presenziare i rappresentanti legali delle ditte offerenti o un loro delegato, munito di delega scritta. Le offerte saranno valutate dalla Commissione di cui sopra. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso della fornitura, l'Istituzione Scolastica effettuerà il controllo delle dichiarazioni per la verifica dei requisiti richiesti per la stipulazione della convenzione di affidamento/lettera d'ordine, ai sensi di legge.

Nel caso venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti di cui sopra, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 è individuato nella persona della Sig.ra Cinzia Mattioli, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto.

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico, nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Allegati: Modelli A, B e C.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

Alto Reno Terme, 02/12/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossella Fabbri

firmato digitalmente

MODELLO A - Richiesta di partecipazione alla gara/ Documentazione amministrativa -Dichiarazioni

Richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione/effettuazione Settimana bianca scolastica in località SAN SICARIO o MARILEVA dal 23/01 al 28/01/2016

Il _____ sottoscritto

nato a _____ il _____,

in qualità di _____ (indicare la qualifica)

ed in nome e per conto della società _____

con _____ sede _____ in _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento della fornitura del servizio organizzazione/effettuazione Settimana bianca scolastica in località SAN SICARIO dal 21/01 al 26/01/2018.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso e di ogni allegato ai medesimi.
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
3. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;

4. che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

.....
 con sede in..... (Prov. di)
 c.a.p. Via/Piazza.....n.
 telefono n.fax n.....
 e.mail.....

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

5. che la ditta è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo;

6. che la società è in regola ai fini del rilascio del DURC;

7. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;

8. di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, commi 1, 2, 4 e 5;

9. che i nominativi dei soggetti indicati al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono i seguenti:.....

.....

[indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e dell'eventuale cessazione.

Avvertenza:

- se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere i nominativi del titolare e direttore tecnico;
- se trattasi di società in nome collettivo deve contenere i nominativi di tutti i soci e del direttore tecnico;
- se trattasi di società in accomandita semplice deve contenere i nominativi di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
- se trattasi di altri tipi di società o consorzio deve contenere i nominativi degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o socio unico.]

10. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio richiesto, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (rispetto integrale dei punti rispetto integrale dei punti

9.7 e 9.10 della C.M. n. 291 del 14/11/1992 e delle norme contenute nel “Vademecum” allegato alla C.M.. MIUR n. 674/2016, che regolamentano i viaggi d’istruzione e le visite guidate in Italia e all’estero nonché la garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi assunti nei confronti del cliente, ottemperando in tal senso alle normative italiane e comunitarie previste dal D.L. N. 111/95 di attuazione della direttiva 90/314 CEE; rispetto delle norme contenute nel Regolamento CEE 561/2006 entrato in vigore in data 11/04/2007).

Si allegano:

- copia di documento valido di identità;
- copia firmata in ogni pagina dell’AVVISO di gara .

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante della Società
(firma leggibile)



Modello B – Offerta tecnica - Caratteristiche servizio

Max punteggio attribuibile - 50 punti

Settimana bianca scolastica in località **SAN SICARIO** dal **21/01** al **26/01/2018**, caratteristiche servizio per il seguente pacchetto per gruppo di **52 studenti (Classi 2AS- 2SUL- 3AS e 4MT)** più **4 docenti accompagnatori** (Referente prof.re Evangelisti Alfredo) – punti 35 :

- 5 notti / 6 giorni in regime di pensione completa, con bevande ai pasti, dalla cena del giorno 21/01 al pranzo del giorno 26/01/2018, in quanto il nostro gruppo arriverà nel tardo pomeriggio del 21 GENNAIO p.v., con partenza da Porretta T. - Alto Reno Terme alle ore 8,30/9,00, e ripartirà dalla località scelta nel primo pomeriggio, con rientro previsto a Porretta T. - Alto Reno Terme alle ore 18,30/19,00.
- Sistemazione in Hotel OLYMPIC CENTER 3 stelle, ubicato sulle piste, in camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple a 3 / 4 letti per gli studenti;
- 4 gg. di skipass (da lunedì a giovedì), per l'intero comprensorio della Via Lattea
- 4 gg. di lezione collettiva di sci con maestri per 2 ore al giorno dalle ore 9,00 alle ore 11,00 (lezioni di sci alpino e/o di snowboard) dal lunedì al giovedì, specificando se sono previsti supplementi per la scuola di snowboard;
- Trasporto A/R Porretta Terme- Alto Reno Terme / Località San Sicario, con pullman GT;
- 4 Gratuità per i docenti;
- Spese vitto e/o alloggio autista a carico dell'offerente.

Al pacchetto sarà attribuito un punteggio di punti 25, mentre i restanti 10 punti saranno assegnati proporzionalmente agli offerenti in base alla: categoria superiore Hotel; qualità e quantità delle bevande ai pasti; ubicazione dell'Hotel rispetto alle piste.

Si chiede di segnalare la possibilità o meno, indicandone i costi nell'offerta economica in aggiunta alla quotazione offerta per il pacchetto sopra descritto, di:

1. potere noleggiare nella località sciistica l'attrezzatura completa (sci, casco e scarponi e/o snowboard, casco e scarponi) per 4gg. a prezzo convenzionato - SI NO - *attribuzione di punti 10 in caso di risposta affermativa;*
2. applicare la penale per uno studente in meno rispetto al numero dei partecipanti preventivati - SI NO - *attribuzione di punti 3 in caso di risposta negativa;*
3. potere stipulare copertura assicurativa, specificandone le caratteristiche, se la stessa non è già compresa nel pacchetto di cui sopra - SI NO - *attribuzione di punti 2 se la copertura assicurativa è già compresa nel pacchetto.*

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante della Società

(firma leggibile)

Modello C – OFFERTA ECONOMICAMax punteggio attribuibile - 50 punti

Il sottoscritto Operatore _____

(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in _____ presenta la seguente Offerta Economica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati, dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento del Servizio di organizzazione/effettuazione di Settimana bianca scolastica in località SAN SICARIO dal 21/01 al 26/01/2018

OFFRE

Il servizio di organizzazione/effettuazione in località SAN SICARIO a € _____ (_____);

La quota comprende costi pacchetto come da offerta tecnica ,compreso spese assicurazione/ senza spese assicurazione (specificare).

Costi Aggiuntivi alla quotazione di cui sopra che non saranno presi in considerazione per la determinazione del punteggio attribuito all' offerta economica:

Località SAN SICARIO :

1. costi noleggio attrezzatura completa (sci, casco e scarponi e/o snowboard, casco e scarponi) per 4gg. a prezzo convenzionato € _____ (_____);
2. costo eventuale 4° docente accompagnatore € _____ (_____);
3. penale per ogni studente in meno rispetto al numero dei partecipanti preventivati € _____ (_____);;
4. costi assicurazione € _____ (_____);
5. tassa soggiorno comunale da saldare in loco € _____ (_____).

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante della Società
(firma leggibile)