



# Istituto di Istruzione Superiore

*Maria Montessori – Leonardo Da Vinci*

Via della Repubblica, 3 -40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it



Comunicato Genitori n. 68

Alto Reno Terme, 11 nov. 2017

Ai genitori

Al Personale ATA

Alla DSGA

**Oggetto: Ricevimento generale genitori 27 e 30 novembre 2017.**

## **Prenotazione online.**

Il ricevimento generale dei genitori avrà luogo per tutte le classi dell'Istituto nei giorni

- **LUNEDI' 27 novembre 2017 dalle ore 15,00 alle ore 18,00**  
**(alunni con iniziale del cognome dalla A alla L)**
- **GIOVEDI' 30 novembre 2017 dalle ore 15,00 alle ore 18,00**  
**(alunni con iniziale del cognome dalla M alla Z)**

I genitori dovranno prenotarsi con modalità online attraverso il registro elettronico. La prenotazione permetterà la scelta dell'orario di appuntamento con una scansione oraria di 5 minuti.

**La funzione sarà aperta da sabato 18 novembre 2017.**

I genitori saranno ricevuti dai docenti in base all'ordine degli appuntamenti. Se un genitore tarda a causa dei tempi di spostamento tra le aule, non perde il proprio turno, ma mantiene con ogni docente la precedenza rispetto agli appuntamenti successivi.

All'ingresso di ogni aula sarà esposta la lista delle prenotazioni di ciascun docente.

I genitori sono in ogni caso invitati ad effettuare una stampa delle proprie prenotazioni che fungerà da attestazione da esibire in caso di richiesta.

La dislocazione dei docenti nelle aule sarà pubblicata sul sito dell'Istituto entro il 27 novembre 2017.

Si precisa che il ricevimento generale è un momento di comunicazione rapida e sintetica sulla situazione didattica e disciplinare dell'alunno. Per colloqui per i quali si renda necessario un tempo maggiore, si invitano le famiglie ad utilizzare i ricevimenti settimanali sempre su appuntamento.

Inoltre il registro elettronico e il sito web d'Istituto informano costantemente le famiglie sulle valutazioni, le assenze e il comportamento degli alunni nonché sulle iniziative della scuola, senza l'obbligo della presenza a scuola dei genitori.

Si invitano pertanto i genitori che ritengono di avere un quadro sufficientemente chiaro di un andamento didattico positivo del proprio figlio a valutare la propria reale esigenza di partecipare al ricevimento generale.

## COME PRENOTARE I COLLOQUI

- Entrare su Registro Elettronico e accedere con username e password
- Una volta effettuato il collegamento, cliccare “prenota colloquio con docente”
- Nella pagina “colloqui” cliccare l’icona in alto a destra “Colloqui generali”
- Scegliere la data corrispondente al cognome dello/a studente/ssa per prenotare il colloquio (27/11/2017: cognome dalla A alla L, oppure 30/11/2017: cognome dalla M alla Z ) cliccando su “ nuovo appuntamento”
- Appare “Selezionare il nome del docente per vederne la disponibilità”
- Nel menù a tendina comparirà l’elenco dei docenti della classe: selezionando il docente apparirà una finestra con tutti gli orari in cui in quel momento il docente risulta libero
- Eseguire la scelta cliccando sull’orario disponibile e confermare “OK”
- Per effettuare una nuova prenotazione per un nuovo docente ripetere l’operazione
- Una volta eseguite le prenotazioni cliccare sul tasto stampa in corrispondenza del giorno scelto.

I genitori che, per qualsiasi motivo, non sono più interessati al colloquio fissato, sono tenuti a cancellarlo per permettere altre prenotazioni.

Per disdire o annullare una prenotazione si prega di effettuare la cancellazione con il tasto “cancella”.

L’ufficio di segreteria è a disposizione per assistere nella prenotazione quei genitori che non avessero accesso a Internet.

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Rossella Fabbri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

