



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*M. Montessori – L. Da Vinci*

**Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme**  
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098  
[bois00100p@istruzione.it](mailto:bois00100p@istruzione.it)    [www.scuolamontessoridavinci.it](http://www.scuolamontessoridavinci.it)

Pec: [bois00100p@pec.istruzione.it](mailto:bois00100p@pec.istruzione.it)



Alto Reno Terme, 6/ 11 /2017

Comunicato docenti e ATA n. 91  
Comunicato alunni e famiglie n.60

Agli alunni e ai genitori  
Ai docenti  
Ai Coordinatori di tutte le classi  
All'Ufficio alunni  
e, p.c. alla DSGA  
Al sito internet

## **Oggetto: procedura per le comunicazioni scuola-famiglia.**

La normativa scolastica in generale e il Patto Educativo di Corresponsabilità (DPR n. 235/2007) in particolare implicano per la Scuola il dovere di informare costantemente le famiglie in merito all'andamento didattico e disciplinare dei loro figli.

A tal proposito si schematizza di seguito la procedura concordata nel Collegio dei Docenti del 12 ottobre 2017:

- Consigli di Classe del mese di novembre: in presenza di tre o più insufficienze, consegna alle famiglie di una comunicazione scritta e, per le classi prime, prima analisi della possibilità di un eventuale riorientamento nei casi di difficoltà gravi;
- ricevimento generale dei genitori a novembre;
- pubblicazione della pagelle al termine degli scrutini intermedi (mese di gennaio);
- ricevimento generale dei genitori ad aprile;
- comunicazione scritta dell'esito del recupero delle insufficienze del primo periodo e della valutazione intermedia del secondo periodo entro la fine di aprile;
- entro la prima settimana di maggio, in presenza di tre o più insufficienze gravi, invio alle famiglie di una comunicazione scritta da parte dei Coordinatori di classe;
- al termine degli scrutini finali, consegna alle famiglie di una comunicazione scritta relativa alle materie con giudizio sospeso da parte dei Coordinatori di classe

Nel corso dell'anno scolastico, di norma da ottobre fino a maggio, con un periodo di sospensione durante gli scrutini intermedi, i docenti effettuano settimanalmente il ricevimento individuale dei genitori tramite la prenotazione con il registro elettronico

I Coordinatori di Classe avranno cura di controllare che agli atti della scuola ci siano i riscontri dell'avvenuta comunicazione alle famiglie e, qualora tali elementi mancassero, di provvedere con l'invio di fonogrammi. Questa operazione è tassativa in previsione degli scrutini finali, soprattutto nei casi in cui sia presente il rischio di non ammissione alla classe successiva.

### **All.1 – lettera segnalazione insufficienze didattico-disciplinari e problemi di comportamento.**

La lettera deve essere compilata dal Coordinatore, protocollata dalla Segreteria alunni, fotocopiata e consegnata alle famiglie. La copia controfirmata dai genitori dovrà essere restituita alla Segreteria alunni per essere inserita nel fascicolo personale degli alunni stessi.

La consegna ai genitori di tale documento avverrà durante i ricevimenti generali di novembre. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, i Coordinatori provvederanno tramite convocazione successiva. La stessa procedura dovrà essere adottata nel mese di aprile e maggio, con la differenza che ad aprile le lettere saranno prodotte direttamente dal programma del registro elettronico e stampate e duplicate dalla Segreteria.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Rossella Fabbri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



## Istituto di Istruzione Superiore

*Maria Montessori – Leonardo Da Vinci*

Via della Repubblica, 3 -40046 Porretta Terme -ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 - Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it



Prot. n° \_\_\_\_\_/C27

Ai genitori

di \_\_\_\_\_

Oggetto: Comunicazione del Consiglio di Classe.

Dal Consiglio di Classe della \_\_\_\_\_ riunito il \_\_\_\_\_ è emerso che l'alunno/a \_\_\_\_\_ ha risultati insufficienti nelle seguenti materie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inoltre, si riscontrano i seguenti problemi di comportamento:

*(compilare solo se interessa)*

- frequenza
- ritardi
- problemi disciplinari

Per ogni chiarimento è possibile contattare l'insegnante della materia o il Coordinatore di classe, Prof. \_\_\_\_\_, nei giorni ed orari di ricevimento.

Alto Reno Terme, \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Prof. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dott.ssa Rossella Fabbri -

-----  
Il/La sottoscritto/a, genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_, dichiara di aver preso visione della comunicazione relativa all'andamento scolastico del proprio/a figlio/a.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_