



Istituto di Istruzione Superiore  
**Maria Montessori – Leonardo Da Vinci**

Via della Repubblica, 3 -40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)  
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098  
bois00100p@istruzionee.itwww.scuolamontessoridavinci.it



Comunicato docenti n. **79**  
Comunicato studenti n. **49**

Alto Reno Terme, 28/10/2017

AL PERSONALE DOCENTI E LETTORE  
AGLI STUDENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL PERSONALE IN SERVIZIO AL BAR  
AI COORDINATORI DELLE EMERGENZE,  
G. FABBRI E F. SCORDELLA

LL.SS.

**Oggetto: Prove d'esodo obbligatorie.**

Si comunica alle componenti in indirizzo che nei prossimi giorni si effettuerà una delle due prove d'esodo obbligatorie in ottemperanza alle disposizioni riguardanti l'applicazione della normativa di prevenzione incendi e gestione delle emergenze negli edifici scolastici.

Si coglie l'occasione per ricordare a tutte le componenti scolastiche di prendere visione delle procedure d'esodo (estratto del piano di emergenze, comunicazione relativa alle informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 81/2008) affinché sia garantito il rispetto della tempistica dell'esercitazione (max 2/3 minuti) e condizioni tali da evitare incidenti.

Di seguito si ricordano i comportamenti da adottare per tutte le componenti presenti nell'edificio e per il personale investito da incarichi particolari per le situazione di emergenza.

**Personale docente**

I docenti coordinatori delle classi che ancora non avessero provveduto individueranno gli studenti apri-fila, chiudi-fila e aiuto compagni in difficoltà trascrivendone i nominativi negli appositi spazi del plico della modulistica di evacuazione presente nelle aule/laboratori.

I docenti durante la prova dovranno attenersi a quanto precisato nelle istruzioni d'esodo affisse all'interno delle porte di tutti i locali scolastici (classi e laboratori). In particolare dovranno sospendere le attività in corso, prelevare il plico con la modulistica di evacuazione e guidare la classe, nel più breve tempo possibile, ma senza correre, fino al centro di raccolta assegnato, raggiunto il quale provvederanno a fare immediatamente l'appello compilando il modulo di evacuazione e, attraverso lo studente chiudi-fila (o un collaboratore scolastico presente al centro di raccolta), lo consegneranno al coordinatore delle emergenze presente nel centro di coordinamento (a valle dell'edificio scolastico per la sede centrale e nel piazzale antistante l'ingresso della sede ITIS).

**Insegnanti e altro personale presente nell'edificio**

Il personale che si trova in edificio al momento di una esercitazione d'esodo e/o in situazioni di emergenza si porterà all'esterno raggiungendo il centro di coordinamento riferito a ciascuna porzione dell'edificio (sede centrale o sede ITIS) presentandosi al coordinatore delle emergenze per comunicare la propria presenza.

### **Personale ATA: collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici in servizio ai piani provvederanno:

- a spalancare le porte delle uscite di sicurezza (ingressi principali dell'edificio)
- a verificare che nelle aule e nei bagni di propria pertinenza non sia rimasto nessuno
- a portarsi all'esterno con l'ultima classe che esce indicando al coordinatore che l'area di propria pertinenza è stata completamente evacuata
- a chiudere le utenze secondo le indicazioni fornite e gli incarichi ricevuti.

### **Gli assistenti tecnici**

In caso di emergenza/esercitazioni d'esodo:

- provvederanno alla chiusura delle valvole d'intercettazione dei gas tecnici (chimica) e della corrente dai quadri elettrici dei laboratori dopo essersi assicurati che le attrezzature e le macchine in uso siano state tutte spente.
- abbandoneranno l'edificio portandosi nei rispettivi centri di coordinamento.

### **Personale Amministrativo**

Al segnale di allarme provvederà a spegnere tutte le attrezzature in uso. Si porterà al centro di coordinamento presentandosi al coordinatore delle emergenze.

### **Studenti**

Si atterranno alle indicazioni riportate nelle istruzioni d'esodo affisse sulle porte delle aule/laboratori. In particolare:

- interromperanno immediatamente le attività in corso senza preoccuparsi del materiale scolastico o degli oggetti personali
- si metteranno in fila ordinatamente preceduti dallo studente apri-fila
- su indicazione del docente, si dirigeranno verso l'uscita di piano, con passo veloce, ma senza correre, spingere e gridare
- nel percorrere le vie di esodo e le scale rimarranno in fila mantenendo la destra per lasciare il passaggio libero nel senso contrario ad eventuali soccorritori
- giunti all'esterno dell'edificio si porteranno fino al punto di raccolta assegnato stando uniti al gruppo classe per facilitare l'appello dell'insegnante.
- ***Gli studenti che per qualche ragione non si trovassero in classe al momento dell'evacuazione dovranno portarsi all'esterno dell'edificio utilizzando l'uscita di sicurezza più vicina. Solo dopo essere giunti all'esterno dell'edificio si uniranno immediatamente al proprio gruppo classe.***

### **Studente apri-fila**

Al segnale di allarme:

- a) apre la porta dell'aula o del laboratorio e si pone come primo della fila
- b) su indicazione del docente, guida la fila verso l'uscita fino a raggiungere il centro di raccolta esterno assegnato.

### **Studente chiudi-fila:**

Al segnale di allarme:

- a) si pone come ultimo della fila e, all'uscita dell'aula, chiude la porta

- b) giunto al punto di raccolta, trasmette il modulo di evacuazione al coordinatore dell'emergenza ovvero lo consegna al personale coll. scolastico presente ai punti di raccolta.

### **Aiuto compagni in difficoltà**

Al segnale di allarme:

- a) assiste eventuali compagni in difficoltà o disabili in collaborazione con l'insegnante di sostegno/l'educatore.

### **Coordinatore delle emergenze**

Informato dell'emergenza (o in caso di esercitazione d'esodo):

- verifica la necessità di procedere alla evacuazione dell'edificio emanando l'eventuale l'ordine di evacuazione con l'attivazione del segnale convenuto
- si porterà al centro di coordinamento prestabilito
- provvederà a verificare le presenze man mano riceve i moduli di evacuazione di tutte le classi.

In caso di dispersi o feriti, desunti dai moduli di evacuazione, provvederà, tramite la squadra di emergenza e/o gli addetti al primo soccorso, alla loro individuazione e alla prima assistenza attivando, se necessario, i mezzi di soccorso esterni (115, 118).

Al termine dell'emergenza/della prova d'esodo, accertatosi che non sussistono condizioni di pericolo, darà l'ordine di rientro per riprendere le normali attività interrotte, compilerà il verbale della prova d'esodo/emergenza conservandolo nella cartella d) dell'Allegato 5 del documento di valutazione dei rischi. In caso di problemi emersi durante l'esodo ne informerà il Dirigente Scolastico.

### **Segnale di evacuazione**

Comunicazione tramite l'interfono interno, in alternativa suoni ripetuti della campanella delle lezioni.

### **Rientro in edificio**

Per il rientro e la ripresa delle attività interrotte si attenderà l'ordine esplicito del coordinatore delle emergenze.

### **Il presente comunicato sarà letto a tutte le classi ed affisso in tutte le bacheche delle aule/laboratori.**

Confidando nella collaborazione di tutti, porgo cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Rossella Fabbri**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93)

