



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

M. Montessori – L. Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme
C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it

Pec: bois00100p@pec.istruzione.it



Comunicato docenti e ATA n. 41
Comunicato alunni e famiglie n. 28

Alto Reno Terme, 07/ 10 /2017

A tutte le classi prime, seconde e terze
(con specifico riferimento agli alunni nati a decorrere dal 01 gennaio 2001)

Alle famiglie degli alunni nati a decorrere dal 01 gennaio 2001

Agli alunni nati a decorrere dal 01 gennaio 2001

A tutti i docenti

All'Ufficio Alunni

Alla DSGA

Al sito internet

Oggetto: semplificazione adempimenti obblighi vaccinali tramite accordo USR ER e Regione Emilia Romagna.

In tutte le classi prime e seconde dell'Istituto e nelle classi terze con riferimento agli alunni anticipatari ovvero a tutti gli alunni nati a decorrere dal 01 gennaio 2001, i docenti avranno cura di far trascrivere sul diario la seguente dicitura "Nuova circolare sulla semplificazione adempimenti obblighi vaccinali: i genitori sono invitati a leggere la nuova circolare sugli obblighi vaccinali, pubblicata sul sito internet dell'Istituto e nel registro elettronico, e controlleranno in seguito la firma per p.p.v.

Con la nota congiunta prot.0019163 del 2 ottobre 2017 emanata dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna e dall'Assessorato alle politiche per la salute della Regione Emilia Romagna, si comunica che è stato trovato un accordo per la semplificazione della procedura per il controllo degli adempimenti connessi agli obblighi vaccinali per gli alunni frequentanti la Scuola dell'obbligo previsti dalla L. 119/2017.

Si riassumono brevemente le istruzioni contenute nella suddetta circolare, con l'avvertenza che l'accordo riguarda soltanto gli alunni residenti in Emilia Romagna, pertanto per gli alunni residenti in altre Regioni italiane si dovrà procedere come previsto nella precedente circolare, ma le famiglie interessate saranno contattate telefonicamente dalla Scuola.

- I dirigenti scolastici procederanno all'invio degli elenchi degli alunni iscritti alle loro scuole alle AUSL, secondo quanto prescritto dal Garante per la protezione dei dati personali entro il 10 ottobre 2017;
- Le AUSL verificheranno le situazioni vaccinali di ogni alunno e poi, entro il 20 ottobre 2017, restituiranno gli elenchi alle scuole, indicando con la dicitura "da esaminare" i nominativi degli alunni di cui non sia stato possibile chiarire tale situazione.
Nello stesso tempo le AUSL provvederanno a convocare le famiglie che non abbiano regolarizzato la situazione vaccinale dei loro figli per informarle e sollecitare a farlo.
Per le famiglie inadempienti sono previste sanzioni economiche
- Le scuole, unicamente per quegli alunni, le cui posizioni vaccinali siano state segnalate come "da esaminare", provvederanno ad acquisire dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale, la documentazione prevista dalla normativa vigente entro il 31 ottobre 2017.
In caso di mancata consegna della documentazione le scuole dovranno comunicare i nominativi alle AUSL per il seguito di competenza.

In pratica, tramite questa procedura i genitori degli alunni che risulteranno già in regola con le vaccinazioni non dovranno compiere nessuna azione in merito
Invece, le famiglie che verranno avvisate dalle scuole dopo il 20 ottobre 2017 dovranno produrre entro il 31 ottobre 2017 una delle seguenti documentazioni in alternativa fra loro:

- a) **Autodichiarazione** sull'avvenuta vaccinazione, impegnandosi a consegnare entro il **10 marzo 2018** la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni rilasciata dall'Azienda Usl.
È possibile inoltre presentare dichiarazione sostitutiva attestante di avere richiesto all'AUSL di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate.
I moduli per la dichiarazione sono disponibili presso la scuola. Un fac-simile utilizzabile è scaricabile anche dal sito www.ascuolavaccinati.it.
- b) **Copia della lettera di convocazione dell'Azienda Usl/prenotazione/richiesta formale di vaccinazione all'Ausl** in caso di minori che non hanno completato i cicli vaccinali previsti dalla legge in base all'età.
Le ASL invieranno, entro il 20 ottobre, alle famiglie dei minori con calendari vaccinali non completi una lettera di convocazione con la data dell'appuntamento per completare le vaccinazioni.
- c) **Attestato vaccinale** rilasciato dal Servizio competente dell'ASL in caso di minori che hanno effettuato tutte le vaccinazioni previste dalla legge in base all'età. È possibile ottenere l'attestato vaccinale con le seguenti modalità:
1. Scaricarlo dal fascicolo sanitario elettronico (FSE): dal 15 ottobre 2017 sarà inviato automaticamente sul FSE l'attestato vaccinale, aggiornato in tempo reale e riportante l'adempimento degli obblighi in base a quanto previsto dalla legge 119. Coloro che non hanno attivato il FSE possono farlo seguendo le istruzioni allegate. Questa opzione risulta la più vantaggiosa perché consentirà anche in futuro di avere a disposizione la documentazione aggiornata da esibire tutte le volte che sarà necessario.
 2. Richiederlo presso gli ambulatori vaccinali e, a partire dal 15 ottobre, presso i punti CUP della Ausl di residenza.
- d) **Attestato rilasciato dal medico curante in caso di minori che rientrano nelle condizioni di esonero o differimento delle vaccinazioni.**

Per ulteriori informazioni le famiglie possono consultare i siti delle AUSL e i seguenti siti regionali:

www.ascuolavaccinati.it salute.regione.emilia-romagna.it/vaccinazioni-infanzia-e-adolescenza

È possibile, inoltre, chiamare il **numero verde regionale 800 033.033**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18, il sabato dalle 8.30 alle 13.

Si allegano:

1. *Nota congiunta prot.0019163 del 2 ottobre 2017 emanata dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna e dall'Assessorato alle politiche per la salute della Regione Emilia Romagna;*
2. *Modulo per autodichiarazione. (All.1)*
3. *Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy)*

La dirigente scolastica
Rossella Fabbri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**

Il/La
sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n.
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. ____ del _____, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

¹ Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

Il/la sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, **entro il 10 marzo 2018**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.



INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

M. Montessori – L. Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it

Prot. n. 3928 C27a

Alto Reno Terme, 07/10/2017

Ai genitori degli alunni

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy)

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili, compreso quelli riguardanti la legge n. 119 del 31/07/2017, da voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi formativi e attività strumentali relative, in osservanza delle prescrizioni contenute nel "Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari" adottato dal M.P.I. (D.M. n. 305 del 07/12/2006) e allegato al Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali. Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'istituzione scolastica, anche in archivi del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio IX Ambito Territoriale prov. Bologna, Amministrazione provinciale, ecc.). I dati personali raccolti, trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dell'Istituzione, possono essere comunicati a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende esterne incaricate di fornire servizi all'Istituzione; Enti Locali per fini istituzionali; Enti di Formazione professionale per attività di orientamento; Motorizzazione civile per gli adempimenti legati al Certificato di guida dei ciclomotori; autorità di polizia e giudiziarie per indagini e accertamenti; aziende per stage; pubblicati sul sito web dell'Istituzione Scolastica, solo per il tempo necessario, per attività di orientamento scolastico, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc..

I soggetti che trattano i dati nell'ambito della scuola sono:

1. il Dirigente Scolastico, la Dirigente dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Incaricati del trattamento amministrativo, tutti vincolati all'assoluta riservatezza;
2. i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali);
3. i Collaboratori Scolastici e i componenti gli Organi Collegiali (Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

Titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "M. Montessori – L. da Vinci", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione Mattioli Cinzia, a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato decreto, allegato alla presente comunicazione.

Con la finalità di documentazione è possibile che fotografie che ritraggano gli alunni nello svolgimento delle attività scolastiche curricolari, integrative o complementari, vengano pubblicate sul sito web dell'Istituzione e/o altra documentazione a fini didattici o di orientamento. La pubblicazione sarà subordinata al rilascio della liberatoria da parte delle famiglie o, se maggiorenni, degli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Precisazioni in merito al trattamento dei dati riguardanti l'applicazione della legge n. 119 del 31/07/2017 che ha convertito con modifiche il Decreto Legge n. 73 del 07/06/2017

Le Istituzioni Scolastiche del Sistema nazionale di istruzione possono trattare esclusivamente i dati personali, anche sensibili, relativi all'adempimento, differimento, esonero o omissione dell'obbligo vaccinale che siano indicati nella documentazione prevista negli articoli 3, 3-bis e 4 del decreto legge suddetto. Analogamente tali dati possono essere oggetto delle sole operazioni di trattamento e comunicazione strettamente indispensabili per assolvere agli adempimenti previsti dal decreto legge e, in particolare, a quelli di segnalazione nei confronti delle aziende sanitarie locali.

