



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

M. Montessori – L. Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Alto Reno Terme
 C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098
bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it

Pec: bois00100p@pec.istruzione.it



Alto Reno Terme, 03/ 08 /2017

AVVISO

per l'individuazione dei docenti trasferiti o assegnati all' **Ambito Territoriale n. 3** definito dall'Ufficio Scolastico della Regione Emilia Romagna per il conferimento degli incarichi presso

l'IIS MONTESSORI-DA VINCI DI ALTO RENO TERME (BO)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la Legge 107 art 1 c.79-82;
- Visto** il Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale n. 107 del 18 febbraio 2016, che inserisce l'IIS Montessori-Da Vinci di Alto Reno Terme (BO) nell'Ambito Territoriale n. 3 della Regione Emilia- Romagna;
- Visto** l'organico dell'autonomia assegnato a questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2017/2018;
- Vista** la nota MIUR 19 aprile 2017, PROT. N. 16977 – Ipotesi di CCNI concernente il passaggio da ambito territoriale a scuola per l'a.s. 2017/2018;
- Vista** la nota Miur n. 28578 del 27giugno 2017;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, pubblicato sul sito dell'IIS Montessori-Da Vinci di Alto Reno Terme (BO);
- Vista** la delibera n. 40 del Collegio dei Docenti del 11 maggio 2017 di indisponibilità a deliberare su questioni non afferenti ai propri compiti istituzionali;
- Visto** il proprio avviso per l'individuazione dei docenti trasferiti o assegnati all'Ambito Territoriale n.3 pubblicato in data 03 luglio 2017, in cui vengono resi noti i criteri individuati dalla dirigente scolastica fra quelli indicati nella nota MIUR 16977 DEL 19/04/2017– Ipotesi di CCNI concernente il passaggio da ambito territoriale a scuola per l'a.s. 2017/2018;

Considerato che alla data del presente avviso, in base alla nota n. 0011511 datata 2 agosto 2017 dell'UAT di Bologna - Disponibilità scuola secondaria di II grado. Rettifica posti disponibili dopo azione surrogatoria. Rettifica - risultano vacanti e disponibili nell'organico dell'autonomia dell'istituzione i seguenti posti:

CLASSI DI CONCORSO	DISCIPLINA	N. POSTI
A012	Discipline letterarie Istituti di II grado	4
A017	Disegno e storia dell'arte Istituti di II grado	1
A019	Filosofia e storia	1

A026	Matematica	3
A041	Scienze e tecnologie informatiche	1
A046	Scienze giuridico-economiche	1
A048	Scienze motorie e sportive II grado	1
A050	Scienze naturali, chimica e biologia	3
A054	Storia dell'arte (cattedra esterna)	1
AA24	Lingua e cultura straniera (francese)	2
AB24	Lingua e cultura straniera (inglese)	3
AC24	Lingua e cultura straniera (spagnolo)	1
AD24	Lingua e cultura straniera (tedesco)	1

(Il numero dei posti disponibili potrebbe subire variazioni a seguito dell'assegnazione di posti a docenti beneficiari delle precedenzae previste dall'art. 7 del CCNI relativo al passaggio da ambito a scuola, nonché delle preferenze previste dall'art 9, comma 3, dell'O.M. 221/17. Di tale eventuale variazione sarà data tempestiva comunicazione sul sito dell'istituto)

EMETTE IL SEGUENTE AVVISO

i docenti di scuola Secondaria di Secondo grado con contratto a tempo indeterminato, che hanno la propria titolarità nell'Ambito Territoriale n. 3 di Bologna, nell'espletamento delle operazioni finalizzate all'individuazione di proposta di incarico triennale, potranno manifestare il proprio interesse a prestare servizio presso questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre il 8 agosto 2017- ore 23.59**, inviando la propria candidatura secondo le modalità indicate di seguito.

1. Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature devono essere inviate esclusivamente via e-mail all'indirizzo: bois00100p@istruzione.it, **entro il giorno 8 agosto 2017, ore 23.59**.

I termini per l'invio della candidatura sono perentori.

L'oggetto della mail deve riportare la dicitura: **DISPONIBILITA' PER POSTI ORGANICO AUTONOMIA**.

Alla mail devono essere allegati:

- 1 - la domanda come da modello allegato;
- 2 - il CV, redatto in conformità con il modello di Istanze On Line;
- 3 - la copia di un documento d'identità.

La domanda e tutti i documenti allegati devono essere inviati in formato pdf o in altri formati non modificabili.

L'invio della candidatura costituisce preventiva dichiarazione di disponibilità ad accettare la proposta di incarico, ferma restando la possibilità per il docente di optare tra più proposte, ai sensi dell'art. 1 c. 82 della Legge 107/2015.

2. Contenuto della domanda

I docenti devono dichiarare nella domanda:

- a. il posto al quale aspirano indicando l'insegnamento per il quale sono stati inseriti nell'ambito territoriale;
- b. il proprio cognome e nome;
- c. la data e il luogo di nascita;
- d. il codice fiscale;
- e. il luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.);
- f. i numeri telefonici di reperibilità;
- g. l'indirizzo e-mail ove desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni del richiedente, ovvero nel caso in cui le comunicazioni non siano ricevute dal candidato a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail né per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili all'amministrazione stessa.

3. Procedura

Contestualmente all'invio della candidatura i docenti caricheranno il proprio curriculum vitae (in formato pdf di dimensioni non superiori a 1 Mb) nell'apposita sezione di istanze online ed indicheranno, scegliendola nell'apposito elenco delle istituzioni scolastiche dell'ambito, la scuola di partenza necessaria per le successive operazioni informatizzate di competenza dell'USR, qualora il docente non risulti destinatario di proposta di assegnazione da parte di nessuna scuola.

La dirigente scolastica esaminerà i CV dei docenti e la corrispondenza fra i titoli dichiarati e i requisiti già pubblicati il 03 luglio 2017, che si riportano nel paragrafo successivo. In seguito, provvederà a formulare proposta di incarico avvalendosi dell'apposita funzione messa a disposizione dal gestore del sistema informatico entro mercoledì 9 agosto 2017. L'accettazione da parte del candidato dovrà avvenire **entro il giorno venerdì 11 agosto 2017 ore 12.00** tramite e-mail alla posta istituzionale bois00100p@istruzione.it. La mancata risposta equivarrà a rinuncia alla proposta di incarico.

La tempistica indicata nel presente avviso potrà variare a seguito di differenti disposizioni da parte dell'Amministrazione Centrale.

4. Requisiti

I requisiti richiesti al personale docente per il trasferimento dall'ambito a questa istituzione scolastica sono i seguenti per tutte le tipologie di posto vacante e disponibile nell'organico della scuola, per tutte le classi di concorso.

TITOLI

1. Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2. Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale;
3. Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione;
4. Tutor per alternanza scuola/lavoro;
5. Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione;
6. Referente per progetti in rete con altre scuole o con istituzioni.

5. Controlli di rito

La dirigente scolastica, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli in merito alle dichiarazioni dei docenti. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali (art.76 D.P.R. 28.12.2000 n.445). A tal proposito si avverte che, come previsto dalla normativa, questa I.S. segnalerà alle autorità competenti ogni dichiarazione falsa accertata.

6. Pubblicazione degli incarichi

La trasparenza e la pubblicità delle operazioni di conferimento degli incarichi sono assicurate attraverso la loro pubblicazione all'Albo on line presente sul sito internet dell'Istituto di Istruzione Superiore "Montessori-Da Vinci" di Alto Reno Terme all'indirizzo www.scuolamontessoridavinci.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

7. Trattamento dei dati personali - informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge (L. 107/2015). Ai fini del trattamento dei

dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica IIS Montessori-Da Vinci nella persona della Dirigente Scolastica Rossella Fabbri. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, che si concluderà con l'individuazione dei docenti in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, è la dirigente scolastica Fabbri Rossella.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

1 Allegato: fac-simile della domanda.

La dirigente scolastica

Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Alla Dirigente scolastica
 dell'IIS Montessori-Da Vinci di Alto Reno Terme
 dott.ssa Rossella Fabbri
 bois00100p@istruzione.it

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (____), il
 _____, residente a _____, in _____,
 C. F. _____, inserita/o nell'ambito territoriale n.

_____ per l'insegnamento di _____
 (classe di concorso e descrizione sintetica)

dichiara

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di docente presso il Vostro Istituto Scolastico. In relazione ai criteri indicati nell'avviso pubblicato dal Dirigente scolastico con atto prot. _____ del _____, la/il sottoscritta/o _____

1. dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

_____ specificare Esperienze professionali – Titoli culturali e formativi riferiti ai criteri richiesti nell'avviso;

2. allega il proprio curriculum vitae ovvero dichiara di aver inserito nell'apposita sezione Istanze on line il proprio curriculum vitae;
3. si rende disponibile per l'effettuazione di un colloquio con la dirigente scolastica nelle modalità previste nell'avviso.

In caso di accoglimento della richiesta, la/il sottoscritta/o si impegna a comunicare l'accettazione dell'incarico presso l'istituto scolastico o presso altro istituto entro 24 ore dalla data di ricezione della comunicazione della proposta e comunque **entro il 25 agosto 2016**.

La/Il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente finalizzato allo svolgimento degli adempimenti connessi e conseguenti l'espletamento della procedura.

La/Il sottoscritta/o presenta la seguente dichiarazione, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 e 76 del d.p.r. 445/2000, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene e nelle sanzioni stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

Luogo e Data

Firma