



Istituto di Istruzione Superiore

Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it - www.scuolamontessoridavinci.it



Prot. n. 5545 C37a

Alto Reno Terme, 10/12/2016

Spett.li Ditte

FORMAT TOUR PLANNER - Milano
info@pec.travelformat.com

GIROBUS VIAGGI s.r.l - Milano
girobusviaggi@pec.it

OBIETTIVO LINGUA s.r.l.
Mirano- Venezia
obiettivolingua@pec.it

PROYECTO ESPANA s.r.l. – Napoli
proyectoesspana@pec.it

TOCCACIELO VIAGGI s.r.l.- Porretta Terme
toccacieloviaggi@pec.it

ZAINETTO VERDE s.r.l. – S.Anna (LU)
zainettoverde@interfreepec.it

OGGETTO: **LETTERA D'INVITO** - Presentazione offerta finalizzata alla stipula di contratto per l'affidamento del servizio organizzazione/effettuazione Stage linguistico a Granada (Spagna) - 7 giorni (6 notti) periodo marzo/aprile 2017 – Classi 2A, 2C e 4B Liceo Linguistico.

CIG. N. Z0A1C6EDCB

In esecuzione alla delibera n. 68 del Consiglio d' Istituto del 6/12/2016 e alla determina a contrarre della Dirigente Scolastica prot. n. 5537/C14a del 09/12/2016, si invitano le ditte in indirizzo a presentare la propria offerta per l'organizzazione e l'effettuazione dell'attività di cui all'oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegare alla presente.

L'importo massimo posto a base della gara è di Euro **550,00** (cinquecentocinquanta Euro) IVA compresa, quale quota singolo partecipante, con quotazione riferita ad un gruppo di 45 studenti più 3 docenti accompagnatori con gratuità.

Si chiede l'offerta per i seguenti periodi, fermo restando che l'effettuazione dello stage dovrà essere di una settimana:

- dal 01/03/2017 al 23/03/2017;
- dal 19/04/2017 al 30/04/2017.

Il periodo sarà scelto sulla base del costo complessivo più vantaggioso per gli studenti partecipanti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione al presente procedimento codesta ditta dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, commi 1, 2, 4 e 5;
- di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio richiesto, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (*rispetto integrale dei punti 9.7 e 9.10 della C.M. n. 291 del 14/11/1992 e delle norme contenute nel "Vademecum" allegato alla C.M. MIUR n. 674/2016, che regolamentano i viaggi d'istruzione e le visite guidate in Italia e all'estero nonché la garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti nei confronti del cliente, ottemperando in tal senso alle normative italiane e comunitarie previste dal D.L. N. 111/95 di attuazione della direttiva 90/314 CEE; rispetto delle norme contenute nel Regolamento CEE 561/2006 entrato in vigore in data 11/04/2007*).

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Alto Reno Terme (BO), via della Repubblica n. 3, entro e non oltre le ore 12,00 del 20/12/2016 pena l'esclusione. E' ammesso anche l'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo bois00100p@pec.istruzione.it.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Nel caso che l'offerta sia spedita per posta o consegnata a mano, il relativo plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per la fornitura servizio organizzazione/effettuazione Stage linguistico a Granada a.s. 2016/2017.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'offerta è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata tenendo conto di tutte le richieste contenute nella presente lettera di invito.

Il plico contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara dovrà comprendere, pena esclusione:

- *“Richiesta di partecipazione alla gara/Documentazione amministrativa- Dichiarazioni”* (dicitura da indicarsi su carta intestata della ditta) contenente la domanda di partecipazione alla gara in carta libera, sottoscritta dal Legale Rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 seguendo lo schema dell'allegato *“Modello A – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA/DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DICHIARAZIONI”*.

- *“Offerta Tecnica- Caratteristiche servizio”* (dicitura da indicarsi su carta intestata della ditta), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta, per l'organizzazione e l'effettuazione del servizio descritto nell'allegato *“Modello B – OFFERTA TECNICA – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO”*.

- *“Offerta economica”* (dicitura da indicarsi su carta intestata della ditta), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta, redatta seguendo lo schema dell'allegato *“Modello C – OFFERTA ECONOMICA”*. Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo/costo per partecipante in cifre ed in lettere, pena esclusione, indicando quanto si intende incluso nelle quote richieste.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Istituto. I prezzi/costi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte, di ogni altro onere e di tutte le caratteristiche richieste per il servizio.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali alternative o incomplete.

Inoltre saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione, recanti correzioni e/o cancellazioni, e/o mancanti di parti.

CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- a) qualità tecnica (massimo 50 punti), valutata in relazione alle caratteristiche, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che offrirà i migliori requisiti, sommando i punteggi indicati nel modulo B – Offerta Tecnica;
- b) prezzo offerto (massimo 50 punti): il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 50 punti, sarà determinato come segue:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{Costo minimo indicato nelle offerte ammesse}}{\text{Costo offerto dal concorrente esaminato}} \times 50$$

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di IVA.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

L'apertura dei plichi si effettuerà alle ore 10,30 del giorno 21/12/2016, a cura della

Commissione preposta; all'apertura potranno presenziare i rappresentanti legali delle ditte offerenti o un loro delegato, munito di delega scritta. Le offerte saranno valutate sempre dalla Commissione suddetta. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso della fornitura, l'Istituzione Scolastica inviterà, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento/lettera d'ordine, ai sensi di legge.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.
Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;

Il Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006) è individuato nella persona della Sig.ra Cinzia Mattioli, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto.

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico, nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

Allegati: Modelli A, B e C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93