



Istituto di Istruzione Superiore

Maria Montessori – Leonardo Da Vinci

Via della Repubblica, 3 – 40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it - www.scuolamontessoridavinci.it



Prot. n. 5537/C14a

Alto RenoTerme, 09/12/2016

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 (Nuovo Codice appalti pubblici);

VISTO il Decreto Interministeriale 01/01/2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto n. 60 del 27/10/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio d' Istituto n. 68 del 06/12/2016 di approvazione del piano delle attività didattiche fuori sede dell'a.s. 2016/17, in cui è inserito l'effettuazione dello stage linguistico a Granada (Spagna) per gli studenti partecipanti delle classi 2AL, 2CL e 4BL;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente, si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura ai sensi all' art. 34 del D.I n. 44/2001, nel rispetto dell'art.36 D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice appalti pubblici) inviando richiesta di offerte alle seguenti Ditte/Agenzie che hanno prodotti specifici per le istituzioni Scolastiche e risultano quasi tutte inserite nel nostro elenco fornitori:

"FORMAT TOUR PLANNER"- Milano

"GIROBUS VIAGGI" s.r.l. – Milano

"OBIETTIVO LINGUA" s.r.l.. Mirano- Venezia

"PROYECTO ESPANA s.r.l. – Napoli

"TOCCACIELO VIAGGI" s.r.l. – Alto Reno Terme (BO)

"ZAINETTO VERDE" s.r.l.. – S. Anna (LU)

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi

comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO, pertanto, di procedere in merito;

DECRETA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della ditta/agenzia a cui affidare il servizio di organizzazione/effettuazione dello Stage linguistico a Granada (Spagna), 7 giorni - 6 notti, periodo marzo/aprile 2017 – Classi 2A, 2C e 4B Liceo Linguistico;
3. di decidere che la scelta del contraente avvenga con aggiudicazione alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. di stabilire che l'importo massimo posto a base della gara sia di Euro 550,00 (cinquecentocinquanta Euro), IVA compresa, quale quota singolo partecipante, con quotazione riferita ad un gruppo di 45 studenti più 3 docenti accompagnatori con gratuità;
5. di chiedere l'offerta per i seguenti periodi, fermo restando che l'effettuazione dello stage dovrà essere di una settimana: dal 01/03/2017 al 23/03/2017 o dal 19/04/2017 al 30/04/2017. Il periodo sarà scelto sulla base del costo complessivo più vantaggioso per gli studenti partecipanti;
6. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di individuare responsabile del procedimento la D.S.G. e A dell' Istituto sig.ra Mattioli, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott. ssa Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93